

URZĄD GMINY  
W OSIU

Data wpl. 29.01.2015

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

Nr dz. 570/15 zał. 1

Skierowano... *P. E. Stomśle*

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1)</sup>

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Uznaję celowość  
realizacji zadania  
publicznego*

rodzaj zadania publicznego

Wypoczynek dzieci i młodzieży, turystyka i krajoznawstwo

tytuł zadania publicznego

Ferie w świetlicy, zajęcia edukacyjno- integracyjne dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie

w okresie od 16.02.2015 do 21.02.2015

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

PRZEZ

Wójta Gminy Osie

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie

2) forma prawna <sup>4)</sup>

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

KRS 0000387596

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 | 7 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 | 1

5) nr NIP

5 | 5 | 9 | 2 | 0 | 3 | 3 | 8 | 9 | 7

nr REGON

3 | 4 | 0 | 9 | 2 | 3 | 6 | 2 | 6

6) adres:

miejsowość

Pruskie

ulica i/lub numer domu

36

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza <sup>7)</sup>

powiat

Świecie

gmina

Osie

województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

86-150

poczta

Osie

7) tel.

502088328, 505982939

faks

e-mail

stowarzyszenie.pruskie@gmail.com

http://

www.pruskie.pl

8) numer rachunku bankowego

8	8	8	1	6	9	0	0	0	6	0	0	1	0	9	2	8	2	2	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Osiu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

Imię i nazwisko

funkcja

Grażyna Linda	prezes stowarzyszenia
Mieczysław Plewacki	wiceprezes stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

Nazwa

Nie dotyczy

Adres

Telefon

Opis

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Grażyna Linda	502088328
Mieczysław Plewacki	505982939

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

prorowadzenie świetlicy wiejskiej dla młodzieży i dorosłych mieszkańców wsi Pruskie ;  
organizowanie wszelkich form edukacji dla młodzieży i dorosłych, szkoleń, warsztatów;  
udzielanie pomocy młodzieży w wyrównywaniu szans edukacyjnych; wspieranie działań społecznych kobiet wiejskich; inicjowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych mieszkańców wsi, upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci <sup>1)</sup>\*/ prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup>\*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej  
nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Odbiorcami projektu będzie 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, w wieku od lat 6-uczniowie szkoły podstawowej do 18 - uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej.

Zaplanowane przedsięwzięcie to 6 dni zajęć w czasie trwania zimowych ferii, prowadzonych w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie, na świeżym powietrzu i w formie wyjazdu do kina, każdorazowo z jednym posiłkiem dla uczestników.

Zadanie przewiduje zajęcia wspólne dla całej grupy, takie jak świetlicowe zajęcia sportowe, warsztaty kulinarne i warsztaty szycia, zajęcia plastyczne, gra terenowa z wycieczką do leśniczówki i wyjazd do Multikina (z wyborem filmów odp. dla różnych grup wiekowych), a także zajęcia w podgrupach wiekowych 6-12 i 13-18 lat, uwzględniające inne zainteresowania i możliwości, w tym zróżnicowane gry sportowe, kwadrans czytania dla maluchów oraz warsztaty tańca dla starszej młodzieży. Zakończeniem świetlicowego kursu tańca będzie udział naszej grupy w spektaklu „Niech się kręci” – warsztatach tanecznych organizowanych przez Teatr Polski w Bydgoszczy, w dniu 21,02.2015

Położenie wsi na skraju gminy Osie, brak transportu publicznego oraz trudne, zimowe warunki sprawiają, że zimowe ferie to czas pozostawania naszych dzieci w domach. Realizując zadanie, chcemy zapewnić dzieciom i młodzieży z naszej wsi Pruskie ciekawe a także edukacyjne zajęcia w świetlicy, które będą dla nich jedyną alternatywą dla spędzenia ferii przed telewizorem i komputerem.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci i młodzież ze wsi Pruskie, które są adresatami projektu, to dzieci z rodzin rolniczych i pracowników leśnych, o niskim statusie materialnym i społecznym. Z uwagi na położenie wsi, brak transportu publicznego, tutejsze dzieci nie mają możliwości korzystania z dodatkowych zajęć w innych miejscowościach. Przygotowane zajęcia będą jedyną alternatywą dla spędzenia ferii w domach, przed telewizorami.

Zajęcia w czasie ferii, prowadzone w połączeniu z ciekawym wypoczynkiem, stworzą możliwość pogłębienia wiedzy przyrodniczej, dotyczącej fauny i flory naszej okolicy, zainteresowania młodzieży nowoczesnym tańcem, rozwinięcia ich umiejętności i zdolności plastycznych, zapoznania z nowoczesną techniką kinową 3D oraz zapewnienia aktywnego wypoczynku na powietrzu.

Zadanie ma zwiększyć zainteresowanie dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie technikami wykonawstwa artystycznego poprzez prowadzone warsztaty dotyczące malowania na drewnie, wykonywanie ozdób z makaronu i praca masą solną. Warsztaty z szycia strojów karnawałowych nauczą pracy z igłą i rozwiną wyobraźnię, a warsztaty kulinarne zwiększą wiedzę o prawidłowym odżywianiu się.

Dzieci i młodzież ze wsi Pruskie zimowe ferie spędzają zazwyczaj w domu, uczestnicząc w półkoloniach mają możliwość zacieśnienia integracji między sobą przez udział we wspólnych działaniach.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, ze wsi Pruskie. Grupa ta zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach świetlicowych, przygotowywanych przez Stowarzyszenie, jest otwarta na wszystkie propozycje. Proponowane ferie są formą wspólnych zajęć w świetlicy i w najbliższej okolicy..

Wieś Pruskie pozbawiona jest transportu publicznego, dlatego niemożliwy jest udział tutejszych dzieci w zajęciach oferowanych np. przez Gminny Ośrodek Kultury w odległej od 12 km gminnej wsi Osie. Pomimo dużej różnicy wieku poszczególnych uczestników, tutejsze dzieci lubią się nawzajem i potrafią ze sobą współpracować.

Zajęcia staramy się prowadzić równolegle w dwóch grupach wiekowych, stawiając dzieciom zadania o zróżnicowanym stopniu trudności.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### **Cel główny :**

Zabezpieczenie wartościowego, ciekawego i dobrze zorganizowanego czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie na półkoloniach organizowanych w wiejskiej świetlicy, w czasie ferii zimowych w lutym 2015 r.

### **Cele szczegółowe:**

- 1/ Poszerzenie wiedzy dzieci o przyrodzie Borów Tucholskich
- 2/ Rozwijanie zainteresowań dzieci wiejskich poprzez zainteresowanie ich wykonywaniem ozdób z makaronu, malowaniem na drewnie i pracą z masą solną a także szyciem i pracą z igłą poprzez warsztaty szycia strojów na bal przebierańców.
- 3/ Poszerzenie wiedzy o prawidłowym odżywianiu się poprzez wspólne zajęcia kulinarne
- 4/ Nauczenie młodzieży ze wsi Pruskie elementów tańca Zumba. Ta umiejętność zwiększy ich poczucie własnej atrakcyjności w środowisku rówieśników . Młodzież zaprezentuje przygotowany układ taneczny na spotkaniu z rodzicami w świetlicy, 20.02 .Uzupełnieniem zajęć będzie udział w spektaklu „ Niech się kręci” –warsztatach tanecznych organizowanych przez Teatr Polski w Bydgoszczy. To wydarzenie zwiększy motywację i zadowolenie grupy.
- 4/ Zwiększenie zdolności manualnych przez warsztaty plastyczne i rękodzielnicze
- 5/ Zapoznanie dzieci z nowoczesną techniką kinową 3D
- 6/ Zapewnienie uczestnikom aktywnego wypoczynku poprzez zajęcia sportowe oraz udział w grze terenowej na świeżym powietrzu, propagowanie zdrowego stylu życia,
- 7/Rozwinięcie kreatywności i potrzeby twórczego spędzania wolnego czasu w grupie 25 dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie
- 8) Kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez wspólną naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu. Zajęcia taneczne w Teatrze Polskim w Bydgoszczy dadzą możliwość integracji z rówieśnikami z innych miejscowości .
- 9) Dowartościowanie uczestników poprzez uświadomienie im posiadanych zdolności, talentów, umiejętności
- 10/ Półkolonie mają za zadanie zwiększyć integrację i socjalizację młodzieży

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1/ Świetlica wiejska we wsi Pruskie
- 2/ Leśniczówka Smolarnia
- 3/ Teatr Polski w Bydgoszczy
- 4/ Miasto Bydgoszcz – kino Cinema City , bar

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

- 1/Utworzenie zespołu realizującego, omówienie projektu, jego celu, tematyki i formy przeprowadzenia zajęć, miejsca ich realizacji, terminu, program dodatkowych zajęć tematycznych i edukacyjnych, opracowanie formy posiłków, wstępna rezerwacja autokaru na wyjazd do multikina, przygotowanie kosztorysu.
- 2/ Przygotowanie wniosku o finansowe wsparcie zadania

3/ Uzgodnienia z leśnictwem Smolarnia .

4/ Rekrutacja uczestników - spotkanie z rodzicami przybliżenie założeń przedsięwzięcia , terminu, warunków

5/ Zakup materiałów warsztatowych , zakup produktów żywnościowych

6/ Realizacja poszczególnych zadań:

16.02 - „Świetlicowy dzień sportowy”: turniej tenisa stołowego, turniej gry ”piłkarzyki”, turniej strzałek „Darts, ”, gry w kręgle, konkursy zręcznościowe dla maluchów. Kwadrans czytania najmłodszym dzieciom. Warsztaty taneczne dla starszej młodzieży . Posiłek – naleśniki + herbata. Posiłki przygotowywać będą rodzice, w kuchni znajdującej się w świetlicy.

17.02- „Zimowa gra terenowa” i wyjście do leśniczówki Smolarnia, czytanie w śniegu śladów zwierząt, wizyta w paśniku, ognisko z pieczeniem kielbasek. Warsztaty taneczne dla młodzieży.

18.02 - „ Dzień krawiecki” –warsztaty szycia strojów na bal przebierańców:. Kwadrans czytania najmłodszym. Warsztaty taneczne dla starszaków. Posiłek – domowy ‘hot-dog’i herbata

19.02 - „Dzień na śniegu” – kulig i lepienie bałwana lub zimowa, pieszka wycieczka do Tlenia . Kwadrans czytania najmłodszym. Warsztaty taneczne dla młodzieży. Posiłek – domowe gofry i herbata.

20.02- Dzień sałatkowy” – warsztaty kulinarne z robienia różnych sałatek , wspólne ucztowanie .Zajęcia plastyczne: malowanie na drewnie, ozdoby z makaronu i masy solnej. Kwadrans czytania najmłodszym. Warsztaty taneczne dla młodzieży. Posiłek – przygotowane sałatki, pieczywo i herbata

Popołudniowy pokaz tańca dla zaproszonych rodziców.

21.02- Wyjazd do Bydgoszczy : udział w warsztatach tanecznych „ Niech się kręci” w Teatrze Polskim, wyjście do kina , posiłek w barze.

7/ Ewaluacja projektu poprzez spotkanie z rodzicami, prezentacja zdjęć i filmów z zajęć, prezentacja wykonanych prac plastycznych, zaprezentowanie przygotowanego układu tanecznego przez grupę starszej młodzieży na spotkaniu z rodzicami 20.02 .2015

8/ Promocja projektu poprze stronę internetową gminy [www.osie.pl](http://www.osie.pl) i stronę stowarzyszenia [www.pruskie.pl](http://www.pruskie.pl) oraz artykuł w Gazecie Pomorskiej i powiatowej gazecie „ Czas Świecia”

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.02.2015 do 21.02.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/ rozpoczęcie prac przez zespół realizujący zadanie - podział kompetencji i zadań , przygotowanie programu , kosztorysu, harmonogramu, napisanie wniosku o finansowe wsparcie zadania uzgodnienia z leśnictwem Smolarnia	Styczeń 2015	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie - zarząd
2/rekrutacja uczestników półkolonii	01.02-10 02.2015	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie- zarząd
3/ zakup materiałów warsztatowych i produktów	10-16.02.2015	Stowarzyszenie- zarząd

spożywczych do przygotowania posiłków		
4/ Realizacja poszczególnych zajęć świetlicowych	16-21.02.2015	Stowarzyszenie- zespół realizujący zadanie
5/ Spotkanie z rodzicami prezentacja zdjęć z zajęć, zaprezentowanie przez młodzież poznanego układu tanecznego, z udziałem i omówieniem zajęć tanecznych przez trenera, podsumowanie	20.02.2015	Stowarzyszenie- zespół realizujący zadanie
6/ Wyjazd do Bydgoszcz - udział w warsztatach tanecznych „Niech się kręci „w Teatrze Polskim	21.02.2015	Stowarzyszenie- zarząd i zespół realizujący zadanie
- posiłek w barze - wyjście do kina		
8/ promocja działania	01.02- 21. 02.2015	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

1. Grupa 25 dzieci i młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie w sposób wartościowy i ciekawy spędzi swój czas wolny w czasie ferii zimowych.
- 2/ Dzieci poszerzą swoją wiedzę na temat właściwego odżywiania się , nauczą się przyrządzania różnych sałatek
- 3/ Młodzież nauczy się podstaw nowoczesnego tańca: Zumba. Grupa swoje udoskonali umiejętności taneczne poprzez warsztaty „Niech się kręci” w Teatrze Polskim w Bydgoszczy. Ta umiejętność zwiększy ich poczucie atrakcyjności w środowisku rówieśniczym szkół, w których kontynuują obecnie naukę .Młodzież zaprezentuje poznany układ taneczny na spotkaniu z rodzicami, w świetlicy, 20.02
- 4/ Grupa 25 dzieci pozna nowoczesną technikę kinową przez wyjazd do kina i obejrzenie filmu w technice 3D
- 5/ Grupa 25 dzieci i młodzieży rozwinie swoje manualne umiejętności przez warsztaty plastyczne i warsztaty krawieckie .
- 6/ Dzieci rozwiną swoją kreatywność i potrzebę twórczego, aktywnego spędzania wolnego czasu .
- 7/. Dzieci nabiorą poczucia własnej wartości, przekonania o posiadanych talentach i możliwościach
- 8/. Grupa nauczy się porozumiewania się i kształtowania właściwych relacji z rówieśnikami
- 9/ Ciekawe zajęcia zachęcą grupę dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do aktywnego uczestnictwa w innych działaniach proponowanych przez stowarzyszenie.
- 10/ Udana realizacja projektu zwiększy prestiż stowarzyszenia wśród lokalnej społeczności

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



	plastycznych							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia 1/usługa księgową rozliczenie projektu	1	200	usługa	200		200	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				4577	1000	2497	1080

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	21,85 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	497 zł	10,86 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	2000 zł	43,70 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2000 zł	43,70 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1080 zł	23,59 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4577 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski	2000	TAK	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

1/mgr Grażyna Linda – opiekun zajęć, koordynator działania  
2/Hanna Plewacka- trener warsztatów plastycznych, opiekun zajęć  
3/Marzena Malec – trener warsztatów krawieckich, opiekun zajęć  
4/ Janina Kołodziejska – opiekun warsztatów kulinarnych  
4/mgr Mieczysław Plewacki - uprawnienie kierownika wycieczek, opiekun zajęć  
5/Bogdan Kołodziejski- emerytowany oficer policji, opiekun zajęć w terenie  
6/Leśniczy Tadeusz Wojciechowski – leśnictwo Smolarnia, pogadanka o zwierzętach Borów Tucholskich  
7/Mikołaj Oszwałdowski-„ IAMOS Innowacje Artystyczne” Grudziądz, trener warsztatów tanecznych

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

1/ świetlica wiejska we wsi Pruskie  
2/ sprzęt fotograficzny  
3/ sprzęt multimedialny do prezentacji zdjęć i filmów  
4/ komputer , drukarka do przygotowania projektu, wydruku zaproszeń, plakatów

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1/ Półkolonie zimowe w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie , dla 25 grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osiu i Wójtem Gminy Osie- ferie 2012, 2013.,2014  
2/ Obóz młodzieżowy w Czernicy, lipiec 2012, dla 21 osobowej grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Wójtem Gminy Osie i Gminnym Ośrodkiem Kultury

3/ Jesienne wycieczki dla mieszkańców wsi Pruskie: Płw. Helski- 09.2011, widowisko historyczne w Krojantach – 09.2012, Biskupin- 09.2013 , Toruń -09.2014 we współpracy z Wójtem Gminy Osie

4/ „Wakacyjny kurs edukacyjny „ Język angielski w turystyce” w Zakopanem, lipiec 2013, dla 20 osobowej grupy młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie, dofinansowanie w ramach konkursu 6/2013 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie

5/”Wakacyjna lekcja o bursztynie bałtyckim” w Mikoszewie , lipiec 2014 , dla 20 os. grupy dzieci ze wsi Pruskie, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia .....nie.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie  
Na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie  
Pruskie 36, 86-150 Osie  
NIP 5592033897, Regon 340923626  
tel. 502 088 328, 505 982 939

*Cyrylino di molo*  
.....  
*HP Lewak*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *29.01.2015* .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.