

URZĄD GMINY
OSIE
86-150 Osie, ul. Dworcowa 6
Data wpływu 16.06.2016
Nr dz. 3043/16 zał.
Skierowano *P. A. Nowak*

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

P. A. Nowak *[Signature]*
OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

rodzaj zadania publicznego

Wypoczynek dzieci i młodzieży, turystyka i krajoznawstwo

tytuł zadania publicznego

"Sportowe wakacje w Pruskich" - letnie zajęcia sportowe i edukacyjne dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie"

w okresie od 2016-07-04 do 2016-08-05

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

Wójta Gminy Osie

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie

2) forma prawna ⁴⁾

- X stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

KRS 0000387596

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 7 0 5 2 0 1 1

5) nr NIP

5 5 9 2 0 3 3 8 9 7

nr REGON

3 4 0 9 2 3 6 2 6

6) adres:

miejsowość

Pruskie

ulica i/lub numer domu

36

powiat

Świecie

gmina

Osie

województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

86-150

poczta

Osie

7) tel.

502088328, 505982939

faks

--

e-mail

stowarzyszenie.pruskie@gmail.com

http://

www.pruskie.pl

8) numer rachunku bankowego

8	8	8	1	6	9	0	0	0	6	0	0	1	0	9	2	8	2	2	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bank Spółdzielczy w Osiu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Grażyna Linda	prezes stowarzyszenia
Mieczysław Plewacki	wiceprezes stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa	
Adres	
Telefon	
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Grażyna Linda	502088328
Mieczysław Plewacki	505982939

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
prowadzenie świetlicy wiejskiej dla młodzieży i dorosłych mieszkańców wsi Pruskie ;
organizowanie wszelkich form edukacji dla młodzieży i dorosłych, szkoleń, warsztatów;
udzielanie pomocy młodzieży w wyrównywaniu szans edukacyjnych; wspieranie działań społecznych kobiet wiejskich; inicjowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych mieszkańców wsi, upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku wśród mieszkańców wsi Pruskie
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Odbiorcami projektu będzie 20 osobowa grupa dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, w wieku od 7 lat – uczniowie szkoły podstawowej, do 19 lat – uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej. Zaplanowane przedsięwzięcia to cykl zajęć sportowych i edukacyjnych, w czasie trwania letnich wakacji, prowadzonych w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie, na basenie w Tleniu i na świeżym powietrzu, a także w formie wyjazdu do parku linowego. Zadanie przewiduje zajęcia dla całej grupy, w tym dwa kursy sportowych zajęć z trenerem – kurs podstaw samoobrony karate „oyama”, 10 godzin nauki pływania z wykorzystaniem basenu w pobliskim Tleniu oraz zajęcia piłki siatkowej na boisku do siatkówki we wsi Pruskie, nowo utworzonym przez Stowarzyszenie. Drużyna siatkarzy Pruskich rozegra w sierpniu, na naszym nowym boisku, mecz w turnieju o puchar przechodni Wójta Gminy Osie. Dla grupy starszej młodzieży zaplanowaliśmy kontynuację nauki gry w brydża sportowego, której pierwszy etap miał miejsce w trakcie ferii zimowych br. Na zakończenie, ciekawą formą treningu fizycznego, będzie wyjazd do parku linowego w Rulewie k. Warlubia. Zajęcia edukacyjne to spotkanie z policjantem nt. aktualnych zasad ruchu drogowego, szczególnie w zakresie poruszania się rowerem, oraz wakacyjny kurs języka angielskiego, dla gimnazjalistów, przygotowujący do nauki w szkole ponadgimnazjalnej, ukierunkowany na umiejętność rozmowy i komunikowania się, poszerzenie znajomości słownictwa związanego ze sportem. Do przeprowadzenia części zajęć: nauka sportowego brydża, treningi siatkówki, oraz zajęcia z języka angielskiego skorzystamy z kompetencji i pracy społecznej członków naszego Stowarzyszenia. Realizując zadanie chcemy zapewnić dzieciom i młodzieży ze wsi Pruskie ciekawe, a także edukacyjne zajęcia, które będą dla nich alternatywą dla spędzania wakacji przed telewizorem i komputerem

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież ze wsi Pruskie, letnie wakacje spędzają zazwyczaj w domu.. Uczestnicząc w proponowanych, wspólnych działaniach mają możliwość wartościowego i ciekawego spędzenia wakacji zdobycie nowych umiejętności i wiedzy, zacieśnienia integracji między sobą. Przygotowane zajęcia polepszą jakość ich życia na wsi. Z uwagi na położenie wsi na skraju gminy ,brak transportu publicznego, a także brak wykształconych potrzeb, tutejsze dzieci nie mają możliwości korzystania z dodatkowych zajęć w innych miejscowościach .Przygotowane zajęcia będą ciekawą alternatywą dla spędzenia wakacji w domach, przed telewizorami. Zajęcia prowadzone w połączeniu z ciekawym wypoczynkiem, stworzą możliwość poszerzenia zainteresowań, zdobycie nowych umiejętności, polepszenie kondycji fizycznej, zdobycie wiedzy na temat bezpiecznego poruszania się po drodze. Wakacyjny kurs języka angielskiego pomoże gimnazjalistom ugruntować i poszerzyć znajomość języka angielskiego i ułatwi im naukę w kolejnej szkole. Zajęcia zwiększą pewność siebie dzieci ze wsi Pruskie i je dowartościują Wspólne zajęcia dadzą możliwość zacieśnienia integracji między uczestnikami i ich socjalizację.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 20 osobowa grupa dzieci i młodzieży w wieku szkolnym ze wsi Pruskie. Grupa ta zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach świetlicowych, przygotowywanych przez Stowarzyszenie, jest otwarta na wszystkie propozycje. Pomimo różnicy wieku poszczególnych uczestników, tutejsze dzieci lubią się nawzajem i potrafią ze sobą współpracować. Proponowane zajęcia sportowe i językowe są odpowiedzią na zapotrzebowanie, wyrażone przez młodzież na spotkaniu podsumowującym ubiegłoroczne wakacje przygotowane przez Stowarzyszenie . Nowo przygotowane we wsi boisko do siatkówki,, pozwoli młodzieży spędzać latem czas aktywnie, sportowo i w grupie rówieśników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest zapewnienie 20 osobowej grupie dzieci szkolnych ze wsi Pruskie wartościowego i bezpiecznego wypoczynku w czasie letnich wakacji, spędzanych w domu. Przygotowane zajęcia mają również zwiększyć ich umiejętności sportowe, dać możliwość poznania podstaw nowych dyscyplin jak karate "oyama" czy sztuka pływania. Zajęcia obejmują mecze siatkówki, które w tym roku będą mogły odbywać się na nowym boisku, budowanym przez nasze Stowarzyszenie. Drużyna siatkarska reprezentować będzie naszą wieś w turnieju o puchar Wójta Gminy Osie. Kolejny etap nauki gry w brydża sportowego zwiększy umiejętności logicznego myślenia i dowartościuje grupę starszej młodzieży. Wyjazd na zajęcia w parku linowym pozwoli młodzieży sprawdzić swoją sprawność i kondycję fizyczną. Kurs języka angielskiego ma na celu ułatwić obecnym gimnazjalistom podjęcie nauki w kolejnej szkole. Planowany dojazd rowerami na basen do odległego o 5 km Tlenia poprawi kondycję fizyczną młodzieży i zapewni aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu. Wszystkie proponowane działania mają na celu polepszyć jakość życia wiejskich dzieci, dowartościować je i sprawić im radość. Celem zadania jest rozwijanie potrzeby aktywnego, sportowego i kreatywnego spędzania wolnego czasu oraz zapobieganie złym nawykom, apatii i bierności, poprzez pokazywanie właściwych wzorców zachowania i życia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1/ świetlica wiejska i boisko we wsi Pruskie
- 2/ basen kryty hotelu Evita w Tleniu
- 3/ park linowy, Rulewo, 86-160 Warlubie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1/ Przygotowanie projektu wakacyjnych zajęć

2/ Realizacja zajęć

- **kurs podstaw samoobrony**, karate „oyama” – 10 godz. zajęć z instruktorem, w świetlicy, a przy sprzyjającej aurze także na powietrzu

- **nauka pływania** - 10 godzin nauki pływania z trenerem, na nowym, krytym basenie, w odległym o 5 km Tleniu, z wykorzystaniem basenowych akcesoriów do nauki. Po zajęciach dodatkowa godzina relaksu na basenie, samodzielne ćwiczenie poznanych zasad pływania, i oddychania. Dojazd rowerami na zajęcia, przy sprzyjającej pogodzie.

- **treningi piłki siatkowej** - Treningi i mecze piłki siatkowej, pięć spotkań pod opieką trenera. Przygotowanie drużyny do sierpniowego turnieju o puchar Wójta Gminy Osie. Wyposażenie drużyny w jednakowe koszulki, z nadrukiem promującym realizowane zadanie...

Przygotowywane na wiosnę, we wsi, boisko do siatkówki pozwoli młodzieży na codzienne mecze, i sportowe zajęcia.

- **spotkanie z policjantem**- Spotkanie z policjantem nt. aktualnych zasad poruszania się po drodze, szczególnie jazdy

rowerem. Znanie nowych przepisów jest ważne, ponieważ wieś nie posiada komunikacji publicznej i jazda rowerem jest ważnym środkiem poruszania się.

- **wakacyjny kurs języka angielskiego**- Kurs języka angielskiego dla grupy gimnazjalistów. Celem będzie poszerzenie umiejętności wypowiedzania się i komunikowania w języku angielskim, poszerzenia znajomości słownictwa związanego ze sportem, Zaplanowane 10, 1-godzinnych zajęć, od 4 do 28.07.

-nauka gry w brydża sportowego dla starszaków-Kontynuacja zajęć rozpoczętych w czasie ferii zimowych w świetlicy, w styczniu br. Doskonalenie techniki zapamiętywania, liczenia, koncentracji i logicznego myślenia. Zaplanowane jest 6 spotkań, od 4 do 27.07..br

- wyjazd do parku linowego- Ciekawym zakończeniem zajęć sportowych będzie wyjazd do parku linowego, w Rulewie, k. Warlubia. Zajęcia w parku , zróżnicowane odpowiednio do wieku, odbędą się pod opieką instruktorów i rodziców / opiekunów dzieci. Park linowy to wysokościowy tor przeszkód, ćwiczenia rozwijające sprawność fizyczną, manualną i koordynacyjną uczą przełamywania własnych słabości.

-Promocja i ewaluacja zadania- Podsumowanie i ocena działania, prezentacja zdjęć ,i filmów z odbytych zajęć. Promocja projektu poprzez zaproszenia, plakaty, nadruk na koszulkach , strony internetowe, reportaż w Gazecie Pomorskiej i powiatowej gazecie Czas Świecia

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-07-04 do 2016-08-05

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/ Przygotowanie projektu wakacyjnych zajęć	styczeń - lipiec 2016	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju wsi Pruskie
2/ Kurs podstaw samoobrony - karate "oyama"	04-08 lipca 2016	Stowarzyszenie – opiekunowie grupy
3/ Nauka pływania	11- 22.07.2016	
4/ Treningi piłki siatkowej	04-30.07.2016	
5/ Spotkanie z oficerem policji	08.07 .2016	
6/ Wakacyjny kurs języka angielskiego dla gimnazjalistów	4 - 25.07.2016	Stowarzyszenie – zespół realizujący projekt
7/ Zajęcia w parku linowym	29.07.2016 , w zależności od pogody	Stowarzyszenie – zarząd
8// Nauka gry w brydża sportowego dla starszej młodzieży	4 -27.07.2016	
9/ Podsumowanie , ewaluacja i promocja projektu	01.07-05.08.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- 1/ Grupa 20 osób dzieci i młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie spędzi wartościowe, ciekawe i sportowe wakacje w swoim miejscu zamieszkania
- 2/ Grupa uczestników pozna aktualne przepisy dotyczące poruszania się po drogach, szczególne jazdy rowerem
- 3/ Uczestnicy nauczą się podstaw samoobrony na kursie karate "oyama". nauczą się dyscypliny, wytrwałości i kontroli nad sobą.
- 4/ Grupa dzieci ze wsi Pruskie nauczy się lub poprawi umiejętność pływania w czasie zajęć na basenie. Zwiększy to ich bezpieczeństwo podczas korzystaniu z kąpielni w pobliskich jeziorach.
- 5/ 20 osobowa grupa uczestników udoskonali umiejętność gry w siatkówkę, zintegruje się tworząc drużynę.
- 6/ Grupa gimnazjalistów z Pruskich poszerzy swoją znajomość języka angielskiego, umiejętność wypowiadania się, poszerzy słownictwo związane ze sportem.
- 7/ Ciekawe zajęcia zapobiegają narastaniu niepożądanych zachowań, bierności i apatii. Grupa nauczy się porozumiewania się i kształtowania właściwych relacji z rówieśnikami. Dzieci nabiorą poczucia własnej wartości, przekonania o posiadanych talentach i możliwościach. Polepszy się ich jakość życia na wsi.
- 8/ Ciekawe zajęcia zachęcą grupę dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do aktywnego uczestnictwa w innych działaniach proponowanych przez stowarzyszenie.
- 9/ Udana realizacja projektu zwiększy prestiż stowarzyszenia wśród lokalnej społeczności

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie 1/ kurs karate 2 nauka pływania 3/ praca trenera piłki siatkowej 4/ kurs j.	1 1 7,5	1100 3500 25	kurs usł godz	1100 3500 187,50	1100	3500	187,50

	angielskiego-wartość pracy nauczyciela	10	25	godz	250			250
	5/ wyjazd do parku linowego	40	15	bilet	600	600		
	6/ przejazd autokarem do parku linowego	1	300	usł.	300		300	
	7 / Zakup wody mineralnej	100	1,65	bute lka	165	165		
	8/ Zakup zestawu do piłki siatkowej	1	135	szt.	135	135		
	9/zakup tablicy sucho ścieralnej	1	80	Szt	80	80		
	10/ wartość pracy kierown. wyjazdu autokarowego	5	15	Godz	75			75
	11/ wartość pracy opiekunów wyjazdów na basen	40	15	Godz	600			600
	12/zakup koszulek z nadrukiem dla drużyny siatkarskiej/	10	45	szt.	450	450		
	13/ wartość pracy koordynatora projektu	25	15	Godz	375			375
	14/ zakup art. papierniczych	1	150	Kpl	150	150		
	15/ wartość pracy trenera gry w brydża sportowego	6	20	godz	120			120
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie 1/ usługa księgową, rozliczenie projektu	1	200	usług a	200		200	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

	1).....						
	2).....						
IV	Ogółem:			8287,5	2680,00	4000,0	1607,50

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2680 zł	32,34 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	2,41 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	3800 zł	45,85 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3800 zł	45,85 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1607,50 zł	19,40 . %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8.287,50 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Woj. Kuj-Pom.	3800	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

- 1/ mgr Grażyna Linda – nauczyciel j. angielskiego, opiekun zajęć, koordynator działania
- 2/ mgr Anna Różyńska - nauczyciel wychowania fizycznego, trener piłki siatkowej, opiekun zajęć
- 3/ Marzena Malec, Justyna Miszke, Roman Andrearczyk , Anna Karwasz – opiekunowie wyjazdów na basen
- 4/ mgr Mieczysław Plewacki - uprawnienia kierownika wycieczek, opiekun wyjazdu do Rulewa
- 5/ Bogdan Kołodziejski- emerytowany oficer policji, opiekun spotkania z policjantem, opiekun zajęć
- 6/ Hotel & Spa Evita , Tleń – instruktor nauki pływania
- 7/ Jakub Kunkel- trener karate

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1/ świetlica wiejska we wsi Pruskie
- 2/sprzęt do fotografowania
- 3/sprzęt multimedialny do prezentacji zdjęć i filmów
- 4/ strony internetowe: www.osie.pl , www.pruskie.pl do promocji i reklamy przedsięwzięcia
- 5/ komputer i drukarka do przygotowania zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- 1/ Półkolonie zimowe w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie , dla 25 grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, dofinansowanie Urzędu Marszałkowskiego , we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osiu i Wójtem Gminy Osie- ferie 2012, 2013, 2014, 2015, 2016
- 2/ Obóz młodzieżowy w stacji ZHP Czernicy, lipiec 2012, dla 21 osobowej grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Wójtem Gminy Osie i Gminnym Ośrodkiem Kultury
- 3/ Jesienne wycieczki dla mieszkańców wsi Pruskie: Płw. Helski- 09.2011, widowisko historyczne w Krojantach – 09.2012, Biskupin- 09.2013 , Toruń -09.2014 , Bory Tucholskie – sierpień 2015 ,we współpracy z Wójtem Gminy Osie
- 4/ „Wakacyjny kurs edukacyjny „ Język angielski w turystyce” w Zakopanem, lipiec 2013, dla 20 osobowej grupy młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie, dofinansowanie w ramach konkursu 6/2013 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie
- 5/ „Wakacyjna lekcja o bursztynie bałtyckim” zadanie zrealizowane dla 20 os grupy dzieci ze wsi Pruskie, lipiec 2014, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie
- 6/ „ W Pruskich mieszkamy, lecz stolicę znamy „ wakacyjny wyjazd do Warszawy, 2015, dotacja z konkursu 6/2015

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 18.07.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie
Pruskie 36, 86-150 Osie
NIP 5592033897, Regon 340923626
tel. 502 088 328, 505 982 939

Cyrylinda Linda
Kinga Pruska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów ¹⁾)

Data 15.06.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.