

Uznaję celowości  
realizacji zadania  
7.01.2016



**OFERTA**

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**URZĄD GMINY  
OSIE**  
86-150 Osie, ul. Dworcowa 6  
Data wpływu 07.01.2016  
Nr dz. 57/16 zał. 1  
Skierowano P. P. [Signature]



**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1)</sup>**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**pod nazwą / w zakresie**

**rodzaj zadania publicznego**

Wypoczynek dzieci i młodzieży, turystyka i krajoznawstwo

**tytuł zadania publicznego**

Ferie w świetlicy, zajęcia edukacyjno- integracyjne dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie

**w okresie od 18.01.2016 do 23.01.2016**

**W FORMIE**

**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\***

**PRZEZ**

**Wójta Gminy Osie**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

1) nazwa

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie

2) forma prawna <sup>4)</sup>

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

KRS 0000387596

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 | 7 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 | 1

5) nr NIP

5 | 5 | 9 | 2 | 0 | 3 | 3 | 8 | 9 | 7

nr REGON

3 | 4 | 0 | 9 | 2 | 3 | 6 | 2 | 6

6) adres:

miejsowość

Pruskie

ulica i/lub numer domu

36

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza <sup>7)</sup>

powiat

Świecie

gmina

Osie

województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

86-150

poczta

Osie

7) tel.

502088328, 505982939

faks

--

e-mail

stowarzyszenie.pruskie@gmail.com

http://

www.pruskie.pl

8) numer rachunku bankowego

8	8	8	1	6	9	0	0	0	6	0	0	1	0	9	2	8	2	2	0	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Osiu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

Imię i nazwisko

funkcja

Grażyna Linda	prezes stowarzyszenia
Mieczysław Plewacki	wiceprezes stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

Nazwa	Nie dotyczy
Adres	
Telefon	
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Grażyna Linda	502088328
Mieczysław Plewacki	505982939

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego prowadzenie świetlicy wiejskiej dla młodzieży i dorosłych mieszkańców wsi Pruskie ; organizowanie wszelkich form edukacji dla młodzieży i dorosłych, szkoleń, warsztatów; udzielanie pomocy młodzieży w wyrównywaniu szans edukacyjnych; wspieranie działań społecznych kobiet wiejskich; inicjowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych mieszkańców
--

wsi, upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci <sup>1)</sup>\*/ prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup>\*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej  
nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Odbiorcami projektu będzie 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, w wieku od lat 6-uczniowie szkoły podstawowej do 18 - uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej.

Zaplanowane przedsięwzięcie to 6 dni zajęć w czasie trwania zimowych ferii, prowadzonych w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie, na świeżym powietrzu i w formie wyjazduna wystawę przyrodnicza i na basen, każdorazowo z jednym posiłkiem dla uczestników.

Zadanie przewiduje zajęcia wspólne dla całej grupy, takie jak spotkanie z policjantem na temat zasad ruchu drogowego, świetlicowe zajęcia sportowe, warsztaty kulinarne, zajęcia plastyczne, zimowa gra terenowa z wycieczką do leśniczówki i wyjazd na basen i na wystawę przyrodniczą, a także zajęcia w podgrupach wiekowych 6-12 i 13-18 lat, uwzględniające inne zainteresowania i możliwości, w tym zróżnicowane gry sportowe, kwadrans czytania dla maluchów oraz warsztaty tańca towarzyskiego i nauka gry w brydża sportowego dla starszej młodzieży.

Położenie wsi na skraju gminy Osie, brak transportu publicznego oraz trudne, zimowe warunki sprawiają, że zimowe ferie to czas pozostawania naszych dzieci w domach. Realizując zadanie, chcemy zapewnić dzieciom i młodzieży z naszej wsi Pruskie ciekawe a także edukacyjne zajęcia w świetlicy, które będą dla nich jedyną alternatywą dla spędzenia ferii przed telewizorem i komputerem.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci i młodzież ze wsi Pruskie, które są adresatami projektu, zimowe ferie spędzają w domu. Z uwagi na położenie wsi, brak transportu publicznego, tutejsze dzieci nie mają możliwości

korzystania z dodatkowych zajęć w innych miejscowościach. Przygotowane zajęcia będą jedyną alternatywą dla spędzenia ferii w domach, przed telewizorami.

Zajęcia w czasie ferii, prowadzone w połączeniu z ciekawym wypoczynkiem, stworzą możliwość poszerzenia wiedzy o bezpiecznym poruszaniu się po drodze, pogłębienia wiedzy przyrodniczej, dotyczącej fauny i flory naszej okolicy, nauczenie młodzieży kroków tańca towarzyskiego, rozwinięcia ich umiejętności i zdolności plastycznych, oraz zapewnienia aktywnego wypoczynku na powietrzu. Zaplanowany kurs tańca towarzyskiego to trzeci już etap tanecznych warsztatów dla starszej młodzieży, po wcześniejszej, udanej nauce układów tańca nowoczesnego. Te zajęcia dają dzieciom dodatkowe, cenne umiejętności, zwiększają ich pewność siebie i dowartościowują. Zadanie ma zwiększyć zainteresowanie dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie małymi formami teatralnymi, przez przygotowanie spektaklu na Dzień Babci i Dziadka. Warsztaty kulinarne zwiększą wiedzę o prawidłowym odżywianiu się.

Dzieci i młodzież ze wsi Pruskie zimowe ferie spędzają zazwyczaj w domu, uczestnicząc w półkoloniach mają możliwość zacieśnienia integracji między sobą.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, ze wsi Pruskie. Grupa ta zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach świetlicowych, przygotowywanych przez Stowarzyszenie, jest otwarta na wszystkie propozycje. Proponowane ferie są formą wspólnych zajęć w świetlicy i w najbliższej okolicy..

Wieś Pruskie pozbawiona jest transportu publicznego, dlatego niemożliwy jest udział tutejszych dzieci w zajęciach oferowanych np. przez Gminny Ośrodek Kultury w odległej od 12 km gminnej wsi Osie. Pomimo dużej różnicy wieku poszczególnych uczestników, tutejsze dzieci lubią się nawzajem i potrafią ze sobą współpracować.

Zajęcia staramy się prowadzić równolegle w dwóch grupach wiekowych, stawiając dzieciom zadania o zróżnicowanym stopniu trudności.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

#### Cel główny :

Zabezpieczenie wartościowego, ciekawego i dobrze zorganizowanego czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie na półkoloniach organizowanych w wiejskiej świetlicy, w czasie ferii zimowych w styczniu 2016 r.

**Cele szczegółowe:**

- 1/ Poszerzenie wiedzy dzieci o aktualnych zasadach bezpiecznego poruszania się po drodze.
- 2/ Rozwijanie zainteresowań dzieci wiejskich poprzez zajęcia plastyczne i warsztaty teatralne..
- 3/ Poszerzenie wiedzy o prawidłowym odżywianiu się poprzez wspólne zajęcia kulinarne
- 4/ Nauczenie młodzieży ze wsi Pruskie elementów tańca towarzyskiego i podstaw gry w sportowego brydża. Te umiejętności zwiększą ich poczucie własnej atrakcyjności w środowisku rówieśników . Młodzież zaprezentuje przygotowany układ taneczny na spotkaniu z rodzicami w świetlicy, 22.01 ..
- 4/ Poszerzenie wiedzy o faunie świata przez udział w wystawie przyrodniczej.
- 5/ Zapewnienie uczestnikom aktywnego wypoczynku poprzez zajęcia sportowe oraz udział w grze terenowej na świeżym powietrzu, propagowanie zdrowego stylu życia,
- 6/Rozwinięcie kreatywności i potrzeby twórczego spędzania wolnego czasu w grupie 25 dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie
- 7) Kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez wspólną naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu. Zajęcia taneczne w Teatrze Polskim w Bydgoszczy dadzą możliwość integracji z rówieśnikami z innych miejscowości .
- 8) Dowartościowanie uczestników poprzez uświadomienie im posiadanych zdolności, talentów, umiejętności
- 9/ Półkolonie mają za zadanie zwiększyć integrację i socjalizację młodzieży

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- 1/ Świetlica wiejska we wsi Pruskie
- 2/ Leśniczówka Smolarnia
- 3/ Basen park Wodny w Świeciu
- 4/ Nadwiślański Klub Safari Poledno, gmina Bukowiec,

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>**

- 1/Utworzenie zespołu realizującego, omówienie projektu, jego celu, tematyki i formy przeprowadzenia zajęć, miejsca ich realizacji, terminu, program dodatkowych zajęć tematycznych i edukacyjnych, opracowanie formy posiłków, wstępna rezerwacja autokaru na wyjazd do Poledna i Świecia, przygotowanie kosztorysu. Przygotowanie wniosku o finansowe wsparcie zadania. Uzgodnienia z leśnictwem Smolarnia .
- 2/ Rekrutacja uczestników - spotkanie z rodzicami przybliżenie założeń przedsięwzięcia , terminu, warunków . Zakup materiałów warsztatowych , zakup produktów żywnościowych
- 3/ Realizacja poszczególnych zadań:
  - 18.01 -„Świetlicowy dzień sportowy”: turniej tenisa stołowego, turniej gry w ”piłkarzyki”, turniej strzałek „Darts,,” gry w kręgle, konkursy zręcznościowe dla maluchów. Kwadrans czytania najmłodszym dzieciom. Prace nad przygotowanie przedstawienia. Nauka gry w sportowego brydża dla starszaków. Warsztaty taneczne dla starszej młodzieży . Posiłek – kolorowe kanapki + herbata. Posiłki przygotowywać będą rodzice z pomocą dzieci, w kuchni znajdującej się w świetlicy.
  - 19.01- „Zimowa gra terenowa” i wyjście do leśniczówki Smolarnia, czytanie w śniegu śladów zwierząt, wizyta w paśniku, ognisko z pieczeniem kiełbasek. Warsztaty taneczne dla młodzieży.

20.01 - „Dzień sałatkowy” – warsztaty kulinarne z robienia różnych sałatek , wspólne ucztowanie .Zajęcia plastyczne: ozdoby z makaronu i masy solnej. samodzielne wykonanie podarunku dla babci Kwadrans czytania najmłodszym. Prace nad przedstawieniem. Warsztaty taneczne dla młodzieży. Posiłek – przygotowane sałatki, pieczywo i herbata

21.01 – „Warsztaty teatralne”- przygotowanie mini spektaklu na Dzień Babci . Kwdrans czytania najmłodszym . warsztaty taneczne dla starszaków . Posiłek – domowy „hot-dog” i herbata . Po południu – przedstawienie teatralne dla zaproszonych babć i dziadków

22.01 – Spotkanie z policjantem nt. aktualnych zasad bezpiecznego poruszania się po drodze. Kwadrans czytania najmłodszym. Zabawa na śniegu lub projekcja filmu .Nauka gry w sportowego brydża i warsztaty taneczne Posiłek :domowe racuchy i herbata  
Popołudniowy pokaz tańca dla zaproszonych rodziców..

23.01 – Wyjazd autokarem : wycieczka edukacyjno-przyrodnicza do Nadwiślańskiego Klubu Safari w Polednie , 1 godzina zajęć na basenie w Świeciu . Posiłek : suchy prowiant

4/ Ewaluacja projektu poprzez spotkanie z rodzicami, prezentacja zdjęć i filmów z zajęć, prezentacja wykonanych prac plastycznych, zaprezentowanie przygotowanego układu tanecznego przez grupę starszej młodzieży na spotkaniu z rodzicami 22.01 .2016

5/ Promocja projektu poprze stronę internetową gminy [www.osie.pl](http://www.osie.pl) i stronę stowarzyszenia [www.pruskie.pl](http://www.pruskie.pl) oraz artykuł w Gazecie Pomorskiej i powiatowej gazecie „ Czas Świecia ”

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.01.2016 do 23.01.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/ rozpoczęcie prac przez zespół realizujący zadanie - podział kompetencji i zadań , przygotowanie programu , kosztorysu, harmonogramu, napisanie wniosku o finansowe wsparcie zadania uzgodnienia z leśnictwem Smolarnia	Styczeń 2016	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie - zarząd
2/rekrutacja uczestników półkolonii	5-15.01.2016	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie- zarząd
3/ zakup materiałów warsztatowych i produktów spożywczych do przygotowania posiłków	18-23.01.2016	Stowarzyszenie- zarząd
4/ Realizacja poszczególnych zajęć świetlicowych	18-23.01.2016	Stowarzyszenie- zespół realizujący zadanie
5/ Spotkanie z rodzicami prezentacja zdjęć z zajęć, zaprezentowanie przez młodzież poznanego układu tanecznego, z udziałem i omówieniem zajęć tanecznych	22.01.2016	Stowarzyszenie- zespół realizujący zadanie

przez trenera, podsumowanie 6/ Wyjazd do Nadwiślańskiego Klubu Safari i do Świecia - suchy prowiant na tarse - wejście na wystawę i na basen	23.01.2016	Stowarzyszenie- zarząd i zespół realizujący zadanie
8/ promocja działania	styczeń.2016	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

1. Grupa 25 dzieci i młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie w sposób wartościowy i ciekawy spędzi swój czas wolny w czasie ferii zimowych.
- 2/ Dzieci poszerzą swoją wiedzę o aktualnych przepisach dotyczących bezpiecznego poruszania się po drodze, szczególnie rowerem.
- 3/ Uczestnicy poszerzą swoją wiedzę na temat właściwego odżywiania się , nauczą się przyrządzania różnych sałatek
- 4/ Młodzież nauczy się podstaw towarzyskiego tańca: Ta umiejętność zwiększy ich poczucie atrakcyjności w środowisku rówieśniczym szkół, w których kontynuują obecnie naukę .Młodzież zaprezentuje poznany układ taneczny na spotkaniu z rodzicami, w świetlicy, 22.01.16
- 5/ Grupa 25 dzieci poszerzy swoją wiedzę przyrodniczą poprzez wycieczkę po lesie, wyjazd na wystawę edukacyjną do Nadwiślańskiego Klubu Safari.
- 6/ Grupa 25 dzieci i młodzieży rozwinie swoje umiejętności przez warsztaty plastyczne i warsztaty teatralne
- 7/ Dzieci rozwiną swoje zdolności , oraz swoją kreatywność i potrzebę twórczego, aktywnego spędzania wolnego czasu .
- 8/. Dzieci nabiorą poczucia własnej wartości, przekonania o posiadanych talentach i możliwościach
- 9/. Grupa nauczy się porozumiewania się i kształtowania właściwych relacji z rówieśnikami
- 10/ Ciekawe zajęcia zachęcą grupę dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do aktywnego uczestnictwa w innych działaniach proponowanych przez stowarzyszenie.
- 11/ Udana realizacja projektu zwiększy prestiż stowarzyszenia wśród lokalnej społeczności

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty							



	merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju wsi Pruskie 1/przejazd autobusem na trasie Pruskie – Poledno-Świecie - Pruskie 86 km.+ postój, ryczałt 2/ubezpieczenie grupy na wyjazd 3/ zakup materiałów warsztatowych do realizacji programu 4/ koszt biletów na wystawę przyrodniczą 4/ koszt biletó na besen Park Wodny 5/ zakup produktów spoż. na 6 posiłków dla 25+3 osób 5/ koszt warsztatów tanecznych 12 h. 6/ wynagrodzenie 3 osób prowadzących zajęcia 3os x 6 dni x 4 h= 72 h 7/zakup drobnych nagród dla zwycięzców turniejów sportowych i prac plastycznych	1	400	usługa	400		400	
		1	80	polisa	80	80		
		25	12	osoba	300		300	
		28	15	bilet	420	20	400	
		28	12	bilet	336	336		
		28	18	osoba	504	504		
		1	900	usługa	900		900	
		72	15	godz.	1080			1080
		10	30	szt	300	300		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia 1/usługa księgową rozliczenie	1	200	usługa	200		200	

	projektu						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1)..... 2).....						
IV	Ogółem:			4520	1240	2200	1080

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1240 zł	27,43 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	4,43 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	2000 zł	44,25 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2000 zł	44,25 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1080 zł	23,89 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4520 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski	2000	Nie	do 08.01.2016
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

1/mgr Grażyna Linda – pedagog, opiekun zajęć, koordynator działania  
2/Hanna Plewacka- trener warsztatów plastycznych, opiekun zajęć  
3/Marzena Malec – trener warsztatów plastycznych, opiekun zajęć  
4/ Janina Kołodziejska – opiekun warsztatów kulinarnych  
4/mgr Mieczysław Plewacki - uprawnienie kierownika wycieczek, opiekun zajęć  
5/Bogdan Kołodziejski- emerytowany oficer policji, opiekun zajęć w terenie  
6/Leśniczy – leśnictwo Smolarnia, pogadanka o zwierzętach Borów Tucholskich  
7/ Michał Bystry-„, Top Dance” Świecie, trener warsztatów tanecznych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1/ świetlica wiejska we wsi Pruskie  
2/ sprzęt fotograficzny  
3/ sprzęt multimedialny do prezentacji zdjęć i filmów  
4/ komputer , drukarka do przygotowania projektu, wydruku zaproszeń, plakatów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1/ Półkolonie zimowe w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie , dla 25 grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osiu i Wójtem Gminy Osie- ferie 2012, 2013.,2014  
2/ Obóz młodzieżowy w Czernicy, lipiec 2012, dla 21 osobowej grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Wójtem Gminy Osie i Gminnym Ośrodkiem Kultury  
3/ Jesienne wycieczki dla mieszkańców wsi Pruskie: Płw. Helski- 09.2011, widowisko historyczne w Krojantach – 09.2012, Biskupin- 09.2013 , Toruń -09.2014 we współpracy z Wójtem Gminy Osie  
4/ „Wakacyjny kurs edukacyjny „ Język angielski w turystyce” w Zakopanem, lipiec 2013, dla 20 osobowej grupy młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie, dofinansowanie w ramach konkursu 6/2013 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie  
5/”Wakacyjna lekcja o bursztynie bałtyckim” w Mikoszewie , lipiec 2014 , dla 20 os. grupy dzieci ze wsi Pruskie, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie  
6/”W Pruskich mieszkamy, lecz stolice znamy” wakacyjny wyjazd, dotacja z konkursu 6/2015  
7/ „Lato dwóch pokoleń” zajęcia edukacyjno-integracyjne dla seniorów i młodzieży ze wsi Pruskie”, dotacja z konkursu 8/2015 Woj. Kuj-Pom.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację działania
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Grażyna di'ndola  
K. R. Swab

Stowarzyszenie  
Na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie  
Pruskie 36, 86-160 Osia  
NIP 5592033827, Regon 340323326  
tel. 502 038 326, 505 952 939

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 07.01.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.