

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych
i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
oraz obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiu”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Osie

Michał Grabski

Osie, grudzień 2019

Zadanie pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiu”

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony poniżej 221.000 EURO
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).
3. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Osie
ul. Dworcowa 6
86-150 Osie
tel: 52 33-29-540, fax 52 33-29-591
strona internetowa: www.osie.pl, www.bip.osie.pl
e-mail: admin@osie.pl
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 630596-N-2019 z dnia 02.12.2019 r.
 - a) Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.osie.pl
 - b) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 11.12.2019 r., godz. 10:00, pokój nr 10.**
6. Termin i miejsce otwarcia ofert: **dnia 11.12.2019 r., godz. 10:05, pokój nr 3.**
7. Zakres zadania określa Rozdział 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
8. Zamówienie należy zrealizować w terminie: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z użyciem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
13. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
14. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
 - Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
 - Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
 - Rozdział 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - Rozdział 4. Projekt umowy.
 - Rozdział 5. Klauzula informacyjna RODO.
 - Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem lub drogą elektroniczną wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji. W przypadku, gdy na przekazane żądanie, Zamawiający nie otrzyma potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji:
 1. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 2. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Podwykonawstwo części zamówienia.
 - a) Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dalszego podzlecenia części zadania realizowanego przez podwykonawcę.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - c) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasoby których, Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu oferty nazwy (firmy) tych podwykonawców.
 - d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - e) Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne zachowanie.
 - f) Zamawiający określił w projekcie umowy (zał. do SIWZ) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.
8. Forma oferty.
 - 1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Oferta musi być napisana czytelnie (na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) w języku

polskim. W przypadku sporządzania oferty pismem ręcznym (odręcznie) długopisem lub piórem Zamawiający zaleca, aby oferta sporządzona była drukowanymi literami.

- 3) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 4) Treść oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:
 - a) kolejno ponumerowane (*błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty*),
 - b) zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i podpisania oferty;
 - c) oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (*oświadczenie nie podpisane zgodnie z niniejszym wymogiem traktowane będzie jak nie złożone*);
 - d) ponadto każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej dokument oraz napisem „za zgodność z oryginałem”) - *brak poświadczenia strony kopii dokumentu będzie traktowane jako jej niezłączenie do oferty*.
 - e) wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) W przypadku, o którym mowa w pkt. a), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w podpunkcie 1).
 - d) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w podpunkcie 1) została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Wykonawcy, o których mowa w podpunkcie 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Wykonawca, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien w druku oferty wskazać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione. Dokumenty te winny zostać przez Wykonawcę oznaczone zapisem „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” i stanowić odrębną część oferty niezłączoną trwale z częścią „jawną”. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach.
11. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w opakowaniu, które:
 - a) będzie zaadresowane na Zamawiającego;
 - b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
 - c) będzie opisana następująco:

.....
(Nazwa i adres składającego ofertę)

Gmina Osie
ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie

Oferta – Przetarg
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
oraz obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiu”

Nie otwierać przed 11.12.2019 r. godz. 10:05

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Osie

ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie

Sekretariat – pokój nr 10, do dnia 11.12.2019 r. do godz. 10:00.

Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.11. z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:

Imię i nazwisko:	Anna Pawlak	Marek Lejk
Stanowisko:	Inspektor	Kierownik
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek od 7:15 do 15:15	
Sposób porozumiewania:	pisemnie fax 52 33 29 591 e-mail: pawlak@osie.pl	pisemnie fax 52 33 29 591 e-mail: admin@osie.pl
Zakres spraw	Sprawy merytoryczne	Sprawy proceduralne

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
 - 2) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
3. Każdy Wykonawca, który otrzymał SIWZ od Zamawiającego, zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie o przedłużeniu terminu składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert jest zamieszczana wraz z ewentualną modyfikacją SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych (w tym SIWZ). Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej, lub oferty sporządzone bez uwzględnienia zmian wprowadzonych do dokumentów przetargowych przez Zamawiającego będą odrzucane.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **11.12.2019 r., o godz. 10:05** pokój nr 3.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Ocena zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia

Dla potwierdzenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie warunku dotyczącego **"kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej"** Wykonawca przedstawi:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej,
- b) wpis zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c) zezwolenie na transport odpadów,
- d) zezwolenie na zbieranie odpadów.

2) w zakresie **„sytuacji ekonomicznej i finansowej”** umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca: był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 700 000,00 zł.

3) w zakresie warunku dotyczącego **„zdolności zawodowej”** Wykonawca wykaże się:

- a) wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1000 Mg z terenu jednej gminy o wielkości co najmniej 5 000 mieszkańców każda, przez okres 12 miesięcy.
- b) wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na odbiorze odpadów segregowanych tj. opakowaniowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne i odpadów biodegradowalnych) o łącznej masie co najmniej 250 Mg z terenu jednej gminy o wielkości co najmniej 5 000 mieszkańców każda, przez okres 12 miesięcy.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.
- c) dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednią kadrą techniczną, a w szczególności, osobami przeszkolonymi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych tj. Wykonawca winien dysponować osobami, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do stanowisk jakie im zostaną powierzone.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wykazów wykonanych/wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech

lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór Załącznik Nr 7 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ponadto, ocenie będzie podlegać wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór Załącznik Nr 8 do SIWZ) oraz oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z przepisami ustawowymi (wzór Załącznik Nr 9 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

- 4) w zakresie warunku dotyczącego „**zdolności technicznej**” Wykonawca wykaże się:
- a) posiadaniem bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie Gminy Osie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Osie, na terenie do którego wykonawca posiada tytuł prawny, a baza spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - b) dysponowaniem wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:
powinien posiadać co najmniej **2 pojazdy** przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej **2 pojazdy** przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej **1 pojazd** do odbierania bez funkcji kompaktującej, co najmniej **1 pojazd specjalistyczny** typu „hakowiec” przystosowany do odbioru kontenerów o pojemności od 30 do 40 m³ wyposażony w urządzenie hakowe (pojazdy przeznaczone do wywozu kontenerów z PSZOK); co najmniej **1 pojazd specjalistyczny** przystosowany do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach **typu KP-7**, co najmniej **1 pojazd specjalistyczny** przystosowany do opróżniania pojemników typu „DZWON”, wyposażony w system HDS – hydrauliczny dźwig samochodowy.

Na dzień składania ofert pojazdy powinny być wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejsc postoju,
- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych,

Inne wymagania

- pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- ponadto wszystkie pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wykazów narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór Załącznik Nr 10 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Powoływanie się na zasoby osób trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 4.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców według Załącznika Nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz oferty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający określa szczególny sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.:
 - 1) przy ocenie spełnienia warunków udziału przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących na zasadach określonych w pkt 2-3, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać się, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. warunki negatywne),
 - 2) w przypadku warunku/ów udziału w postępowaniu określonego/ych w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczącego/cych zdolności zawodowej (tzw. warunki pozytywne) mogą być spełnione w następujący sposób: zamawiający dopuszcza żądanie wykazania spełnienia tego warunku przez jednego członka konsorcjum, który z natury rzeczy nie może być "zsumowany" ze zdolnościami zawodowymi poszczególnych członków konsorcjum.
3. Zamawiający określa warunki realizacji zamówienia przez konsorcjantów w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców w szczególności poprzez: zobowiązanie wykonawcy, który wykazał spełnienie warunku dotyczącego zdolności zawodowej do realizacji zamówienia w tej części w jakiej wykazał spełnienie warunku, np. członek konsorcjum A wykazał się doświadczeniem w zakresie zdolności zawodowych. Zgodnie z rozumieniem pkt 2 zamawiający zobowiązuje członka konsorcjum do realizacji następującego przedmiotu zamówienia, w takim samym zakresie w jakim wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowym postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne

- okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

9. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską stawkę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu stawki lub kosztu,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest tona (Mg). Wysokość wynagrodzenia ustala się:

- jako iloczyn stawki (ceny jednostkowej) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów i ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu.

2. Stawka musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, w tym także między innymi:

- robocizną wraz z kosztami towarzyszącymi,
- koszty pośrednie, koszty BHP
- zysk i ryzyko, koszty wykonawcy, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy,
- podatek VAT,
- ubezpieczenie,
- wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe,
- koszty transportu,

- koszty przekazania odpadów do regionalnej instalacji,
 - koszty utrzymania sprzętu niezbędnego do wykonania umowy,
 - wszelkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki niezbędne do zrealizowania zadania.
3. Określając stawkę Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie usługi składające się na zamówienie, by podana stawka w pełni odpowiadała wartości usługi.
4. Obliczenia stawki usługi Wykonawca dokona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne, na podstawie informacji, składanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach (korektach deklaracji) o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. Należy uwzględnić że powyższa zmiana ilości nieruchomości nie spowoduje zmiany wysokości stawek.
5. Stawka obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnego od wad przedmiotu zamówienia. Wymagany jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
6. Oferta nie zawierająca stawki ostatecznej albo oferta zawierająca kilka propozycji stawek za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
7. Stawkę ofertową (brutto) należy przedstawić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonać według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
8. Stawka musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
9. Przy kalkulacji stawki, należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) Określenie prawidłowej stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość stawki.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczących obliczenia stawki, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu stawki, w następujący sposób:

- a) jeżeli stawka podana liczbą nie odpowiada stawce podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową stawkę podaną słownie,
- b) jeżeli stawka netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjętą stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono stawkę brutto, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę,
- c) przyjmuje się, że prawidłowo podano stawkę, jeżeli w wyniku obliczenia kwoty podatku VAT, przy poprawnie przyjętej stawce podatku, błąd nie przekracza 0,01 zł.

4. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium stawki, terminu płatności faktury oraz terminu rozpatrzenia reklamacji wg poniższych wzorów:

a) Kryterium (K1) Cena ofertowa - **waga kryterium 60 %:**

Liczba punktów za cenę oferty = (cena najniższa / cena oferty) x 60

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

b) Kryterium (K2) „Termin płatności” rozpatrywane będzie na podstawie terminu płatności, który zostanie wyrażony w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, podany przez Wykonawcę w formularzu oferty – **waga kryterium 20 %:**

Punkty w kryterium „termin płatności faktury” przyznawane będą wg. następującego schematu:

- a. 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 14 dni i krótszy termin płatności faktury,
- b. 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 15 - 21 dni termin płatności faktury,
- c. 20 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 22 - 30 dni termin płatności faktury.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

c) Kryterium (K3) „Termin rozpatrzenia reklamacji” – **waga kryterium 20 %**

Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 3 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Oferowany czas należy podać w pełnych dniach.

Punkty za zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie:

Czas na realizację zgłoszonej reklamacji	w terminie do 3 dni roboczych	w terminie do 2 dni roboczych	w terminie do 1 dni roboczych
Ilość punktów	0	10	20

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

$$\text{łączna liczba punktów oferty} = K1 + K2 + K3$$

Zamawiający do porównania przyjmuje ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z

tytułu realizacji zamówienia.

12. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
 - a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny określonych w SIWZ.
 - b) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest stawka lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 - c) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować stawek lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SIWZ,
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. Wadium

1. Wysokość wadium ustala się na kwotę **10 000,00 złotych**, (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
4. Wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Osiu **Nr 48 8169 0006 0010 5431 2000 0030** z dopiskiem „**Wadium – odpady komunalne**”.
5. Zamawiający uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego w terminie otwarcia ofert.
6. Dowód wniesienia wadium Wykonawca składa wraz z ofertą. W przypadku: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty w oryginale. Dla wadium wniesionego w pieniądzu dowód jego wniesienia stanowi kopia przelewu, potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. Niezależnie od formy wniesienia wadium musi ono spełniać warunki wadium wniesionego w pieniądzu i Wykonawca lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania wadium, jeżeli zajdą okoliczności wymienione w ustawie Prawo zamówień publicznych. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez

Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Jawność postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców.

16. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wszyscy Wykonawcy będą poinformowani o:
 - zmianach dotyczących postępowania,
 - unieważnieniu przetargu,
 - złożeniu odwołania.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym jak określono w art. 94 ustawy PZP
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na całkowity okres wykonania umowy tzn. umowny termin wykonania przedmiotu umowy oraz okres gwarancji.
5. Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. Wykonawca, gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, warunkami, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem, jeżeli zajdą okoliczności określone w zawartej umowie, przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych czy Kodeksu cywilnego. Z treści gwarancji lub poręczeń winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania umową oraz okresem udzielonej gwarancji, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadkach konieczności pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Osiu Nr 48 8169 0006 0010 5431 2000 0030 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - odpady komunalne”.
7. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, na zasadach określonych w ustawie Pzp.
10. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość usługi, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca usługi.

18. Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. stawka najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą stawką przewyższa kwotę, którą Zamawiający ustalił na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do stawki najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, gdy po wezwaniu przez Zamawiającego zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej stawce;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

19. Prawo do wnoszenia środków ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej uregulowane są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

20. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia ważnej umowy

- a) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- b) W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.

21. Istotne dla Zamawiającego postanowienia,

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrócenia Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Istotne dla Zamawiającego postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawiera Rozdział 5 SIWZ (projekt umowy).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedstawienia - w terminie wskazanym przez Zamawiającego - wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych (tj. kierowców, ładowaczy, logistyka) wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać oraz dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (w tym w szczególności kopii umów o pracę lub kopii dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę).
11. Zmiana pracownika wykonującego czynności obejmujące usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych (tj. kierowców, ładowaczy, logistyka), zatrudnionego na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i Podwykonawcą. Zmiana pracownika wykonującego usługi skutkuje obowiązkiem dostarczenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu i dowodów, o których mowa w pkt 10.
12. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób, kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt. 10 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- 1) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 tj.),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 t.j.),
- 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 t.j.),
- 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 t.j),
- 5) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466),
- 6) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U z 2019 r. poz. 521 t.j),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104 poz. 868),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r. 1923),
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2417),
- 13) Uchwała nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”,
- 14) Uchwała nr XIII/103/16 Rady Gminy Osie z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/144/13 z dnia 20 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 15) Uchwała Nr XIII/100/16 Rady Gminy Osie z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/154/13 z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Osie,
- 16) przepisy i wytyczne branżowe.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg. CPV Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

90.51.31.00 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90.50.00.00 - 2 Usługi związane z odpadami;

90.51.10.00 - 2 Usługi wywozu odpadów;

90.51.12.00 - 4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90.51.20.00 - 9 Usługi transportu odpadów.

3. Przedmiot zamówienia: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiu”.

1) Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Osie, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości oraz użytkowników tych nieruchomości i z PSZOK oraz transport tych odpadów do instalacji przetwarzania odpadów, a także prowadzenie punktu PSZOK w Osiu.

2) Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Z 2014 r., poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 - odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 - odpady opakowaniowe, 17 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

3) Ogólna charakterystyka Gminy Osie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

a) Powierzchnia gminy Osie wynosi 209,61 km².

Liczba ludności na dzień 25.11.2019 r. wynosi (osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy): 5470 mieszkańców (Tab.1). Liczba mieszkańców zamieszkujących Gminę Osie wg złożonych deklaracji wynosi 4539 osób (Tab.2).

Mieszkańcy składają deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której wskazują liczbę mieszkańców zamieszkujących ich nieruchomość, w związku z czym faktyczna liczba mieszkańców różni się od liczby mieszkańców zameldowanych (Tab. 1 i 2).

Ilość budynków mieszkalnych (Tab.1) na terenie Gminy Osie: 1523 (wg dn. 25.11.2019 r).

Liczba właścicieli, od których zostały odebrane odpady komunalne w 2014 r. – 1405 (dane ze sprawozdań za 2014 r. złożonych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy Osie), 2015 r. – 1407 (dane ze sprawozdań za 2015 r. złożonych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy Osie), 2016 r. – 1407 w 2017 r. i 2018 r.– 1407 (dane ze sprawozdań za 2017 r. i 2018 r.)

Na terenie gminy Osie przeważa zabudowa jednorodzinna.

Zabudowa wielorodzinna znajduje się w Jaszczu (3 bloki mieszkalne), w Żurze (4 bloki mieszkalne) i w Osiu (10 obiektów: ul. Polna, ul. Nowy Świat, ul. Mickiewicza, ul. Młyńska i ul. Dworcowa).

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów z terenu nieruchomości położonych na terenie gminy Osie zlokalizowanych poza ścisłą zabudową wsi (tzw.: wybudowania, osady i przysiółki), oddalone od głównych dróg o kilkadziesiąt do kilkuset metrów, do których prowadzą drogi gruntowe o różnej jakości nawierzchni. Wykaz wsi i osad oraz budynków wraz z odległością od siedziby Zamawiającego ujęty został w Tab. 1. Część dróg, przy których położone są nieruchomości, stanowią drogi gruntowe nieulepszone żadnym materiałem lub częściowo ulepszone kruszywem lub innym materiałem.

Zamawiający nie posiada poza mapami ewidencyjnymi wydanymi przez Starostwo Powiatowe w Świeciu, map z lokalizacją dróg i budynków.

Tab. 1 Liczba mieszkańców w poszczególnych miejscowościach z liczbą osób zamieszkujących wg deklaracji, liczba budynków oraz odległości od siedziby Zamawiającego do granic poszczególnych miejscowości

Lp.	Nazwa wsi lub osady	Liczba mieszkańców zameldowanych	Liczba osób zamieszkujących (wg deklaracji)	Liczba budynków	Odległość w km od siedziby Zamawiającego
1	Osie - wieś	2794	2276	696	0

2	Brzeziny - wieś	283	260	67	5,2
3	Grabowa Buchta - osada	44	20	9	7,3
4	Jaszcz - wieś	162	126	66	7,8
5	Kwiatki - osada	7	8	1	8,8
6	Kwiatki - osada leśna	4	3	1	5,8
7	Nowy Jaszcz - wieś	59	47	16	9,1
8	Łązek - wieś	359	290	102	11,1
9	Sarnia Góra - osada leśna	12	9	1	14,3
10	Zazdrość - osada leśna	3	0	1	13,8
11	Szarłata - osada	23	24	4	8,3
12	Miedzno - wieś	329	249	63	3,2
13	Grzybek - osada	5	16	24	3,4
14	Orli Dwór - osada leśna	3	2	1	5,6
15	Starnie - osada	26	28	7	1,8
16	Oski Piec - osada	16	19	4	2,5
70	Pruskie - wieś	152	134	36	10,7
18	Smolarnia - osada leśna	6	6	1	12,9
19	Ryszka - osada leśna	3	1	1	14,5
20	Zacisze - osada leśna	5	2	1	11,7
21	Radańska - wieś	187	161	44	2,9
22	Nowa Rzeka - osada leśna	3	2	1	3,6
23	Stara Rzeka - wieś	58	52	40	6,9
24	Stara Rzeka - osada leśna	5	3	1	5,3
25	Dębowiec - osada leśna	4	2	1	7,8
26	Pohulanka - osada leśna	6	3	1	7,8
27	Tleń - wieś	272	255	167	5,9
28	Czarna Woda - osada leśna	4	4	1	7,6
29	Wygoda - osada	0	2	1	9,8
30	Wałkowiska - wieś	210	182	61	4,6
31	Żur - wieś	199	166	30	4,9
32	Zajęczy Kąt - osada leśna	0	0	1	8,1
33	Wydry - osada leśna	2	3	1	6,6
34	Wierzchy - wieś	225	184	71	8,1
	Razem: stan na 25.11.2019 r.	5470	4539	1523	

b) Gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objętych jest 4 539 osób.

c) Odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Osie w roku 2018 (nieruchomości zamieszkałe + PSZOK)

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 07	Opakowania ze szkła	100,960
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	106,320

20 01 39	Tworzywa sztuczne	16,700
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	18,220
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	52,060
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1248,400
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	98,000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	66,480
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,161
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23	3,164
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3,870
16 01 03	Zużyte opony	0,960
17 09 04	Zmieszane odpady z budów i remontów	82,640

4. Wymagania w kontekście odbioru i zagospodarowania

- a) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r., poz. 701 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz.2412), w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu i odzysku w danym okresie Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania wpłaty na konto Zamawiającego w wysokości równoważnej wysokości kar nałożonych na Zamawiającego przez odpowiednie w tym zakresie organy.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników.
- c) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, wykonawca mimo to odbierze wystawione w ten sposób odpady kwalifikując je jako odpady zmieszane a w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela oraz zobowiązany będzie do powiadomienia właściciela nieruchomości o zakwalifikowaniu odebranych odpadów jako odpady zmieszane. Do informacji dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia z dokumentacją fotograficzną. Z protokołu musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu (dniach) i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- e) **Pojemniki oraz worki do wszystkich rodzajów odpadów zapewnia Wykonawca.** Pojemniki muszą być przystosowane do zbiórki odpadów komunalnych, spełniać określone w tym zakresie normy oraz warunki techniczne. Pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów zmieszanych muszą być wyposażone w

zamykane pokrywy. Do zbiórki odpadów przewiduje się pojemniki o pojemności 60 l., 110/120 l., 240 l. i 1100 l. Mycie i dezynfekcja pojemników będzie się odbywać nie rzadziej niż 1 raz na kwartał a w okresie letnim (czerwiec, lipiec, sierpień) nie rzadziej niż raz na miesiąc. Czyszczenie i dezynfekcja musi być spójna z harmonogramem opróżniania pojemników oraz zgłoszona Zamawiającemu.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą zostać dostarczone mieszkańcom w ilości: 1 niebieski, 1 zielony, 1 żółty, 1 brązowy, a następnie za każdy odebrany worek Wykonawca, zostawia pusty tego samego koloru. Worki powinny być o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadającej obowiązującym normom, i pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.

Tab.2 Zestawienie pojemników i worków niezbędnych do zapewnienia usługi przez Wykonawcę:

Wieś z osadami	Liczba nieruchomości deklarujących selektywny sposób zbiórki	Liczba nieruchomości deklarujących zmieszany sposób zbiórki	Szacowana liczba worków na 1 miesiąc – wg deklaracji (komplet 4 worków*)	Szacowana liczba sztuk pojemników 60 l. miesiąc – wg deklaracji	Szacowana liczba sztuk pojemników 110/120 l. miesiąc – wg deklaracji	Szacowana liczba sztuk pojemników 240 l. miesiąc – wg deklaracji
Miedzno	76	4	78	10	78	9
Tleń	155	7	158	20	120	-
Łązek	99	5	96	20	83	8
Brzeziny	71	10	74	20	60	5
Wierzchy	62	4	54	10	53	-
Jaszcz, Nowy Jaszcz	63	5	63	15	55	3
Radańska	49	1	50	10	35	4
Stara Rzeką	19	7	18	20	22	-
Pruskie	38	0	36	5	33	3
Wałkowiska	64	4	64	5	106	4
Osie	706	59	658	60	625	15
RAZEM	1402	106		195	1270	51

* jako komplet rozumie się zestaw zawierający worki do zbiórki papieru (niebieski), tworzyw sztucznych i metali (żółty), szkła (zielony), bio – odpady zielone, resztki owoców i warzyw (brązowy).

- g) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia w pojemniki Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 11 do SIWZ. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiu.
- h) Wykonawca zobowiązany jest odebrać segregowane zebrane odpady komunalne i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach lub workach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru oraz odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiu.
- i) Mieszkańcy w każdym momencie mają prawo do zmiany deklaracji, co będzie skutkować zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości odbieranych odpadów oraz obsługiwanych nieruchomości.
- j) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Osie bez względu na panujące warunki.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

- l) Harmonogram odbioru odpadów należy tak opracować by odbiór następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziel i święta), przy czym odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych realizowany jest raz na 2 tygodnie, a odbiór bioodpadów realizowany jest raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października a w pozostałych miesiącach raz na miesiąc. Odbiór odpadów powinien odbywać się dla danej nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, zawsze w ten sam dzień tygodnia, a odbiór selektywnie zebranych odpadów, realizowany co miesiąc powinien odbywać się dla danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zawsze w ten sam dzień tygodnia. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następującym po dniu wolnym. Odbiór odpadów przez Wykonawcę odbywać się może w godzinach 6:00 - 20:00. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie przetargowej instalacji, do jakich będą przekazywane odpady komunalne. Dostarczenie odpadów do instalacji jest wliczone w stawkę.
- n) Odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne mają być przekazywane do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych – Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów EKO-WISŁA Sp. z o.o., Sulnówko 74 C, 86 – 100 Świecie. Dostarczenie odpadów do instalacji jest wliczone w stawkę.
- o) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
- p) Zamawiający nie dopuszcza zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po wypełnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
- q) Wykonawca winien dysponować pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i udostępnić je właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
- r) Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy.

Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest tona (Mg).

Wysokość wynagrodzenia ustala się:

- jako iloczyn stawki (ceny jednostkowej) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów i ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu.

Do obliczenia wynagrodzenia wykonawcy Zamawiający podaje **orientacyjne ilości odebranych odpadów komunalnych** w ramach świadczenia usługi. Zestawienie poniższe stanowi dla Wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny.

RODZAJ ODEBRANEGO I ZAGOSPODAROWANEGO ODPADU KOMUNALNEGO	SZACUNKOWA MASA ODPADÓW [Mg]
Szkło	100,00
Tworzywa sztuczne i metal	100,00
Papier i tektura	1,00
Odpady ulegające biodegradacji	50,00
Inne odpady nieulegające biodegradacji	18,00
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1200,00

Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	100,00
Odpady wielkogabarytowe	60,00
Urządzenia zawierające freony	3,00
Zużyte opony	6,00
Zmieszane odpady z budów i remontów	40,00
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	7,00
Zużyte baterie i akumulatory	0,05
Chemikalia, odpady niebezpieczne	0,05
Przeterminowane leki	0,005
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych – powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	0,005

- s) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w trakcie trwania umowy zorganizuje jedną w roku, objazdową zbiórkę odpadów elektronicznych oraz wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych.
- t) Dla nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia tych nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie pojemników i worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- u) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do wymiany pojemnika na swój koszt.
- v) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- w) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (za „reklamację” uznawane jest m.in. niedostarczenie pojemnika, worków na odpady segregowane, nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, w terminie który zostanie podany w ofercie złożonej przez Wykonawcę, przy czym **nie może być dłuższy niż 3 dni**) od otrzymania od Zamawiającego za pomocą maila bądź faksu informacji o treści reklamacji.
- x) **Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu raportów w którym zestawii:**
- Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, którzy zbierają odpady niezgodnie z regulaminem;
 - Wykaz reklamacji i sposób ich rozpatrzenia;
 - Ilość odebranych i ilość zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
 - Ilość odebranych i ilość zagospodarowanych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Osiu, z informacją o masie odebranych poszczególnych rodzajów odpadów;
 - Ilość zebranego i zagospodarowanego szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, bioodpadów (łącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy);
- a) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa.

- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do jednostki odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów a w szczególności:
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - ustawy z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach;
 - uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Osie w zakresie gospodarki odpadami;

4. Instalacja, do jakiej mają trafić odpady.

Wykonawcę zobowiązuje się do wskazania w ofercie instalacji, do jakich mają trafić odebrane odpady komunalne.

Wymaga się, aby niesegregowane zmieszane odpady komunalne trafiały do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych – Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów EKO-WISŁA Sp. z o.o., Sulnówko 74 C, 86 – 100 Świecie.

5. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca na własny koszt dostarcza harmonogram właścicielom nieruchomości i każdą informację o zmianach jakie zajdą podczas realizacji zamówienia w harmonogramie.

Kontenery, pojemniki oraz worki do wszystkich rodzajów odpadów zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości pojemnika i kompletu worków o pojemności min. 60 l do selektywnego gromadzenia odpadów. Wykonawca dostarczy kontenery, pojemniki i worki, o których mowa wyżej nie później niż do 1 stycznia 2020 r.

Pojemniki/kontenery muszą być przystosowane do zbiórki odpadów komunalnych, spełniać określone w tym zakresie normy oraz warunki techniczne. Worki do segregacji muszą być czytelnie oznakowane do jakiego rodzaju odpadów są przeznaczone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osie. Ponadto na workach musi znajdować się wyszczególnienie frakcji odpadów przeznaczonych do zbiórki. Worki muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do rodzaju i ilości odpadów. Do zbiórki odpadów przewiduje się pojemniki o pojemności 110-120 i 1100 l, worki o pojemności 60-120 l.

Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości.

6. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustaw i rozporządzeń określających standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

7. Zbiórka odpadów:

1. Selektywnie zbierane odpady komunalne:

Na terenie gminy Osie odpady segregowane właściciele nieruchomości będą gromadzić w workach o określonych kolorach w zależności od rodzaju odpadu. W chwili odebrania worka z odpadami Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia w miejscu przekazywanych odpadów rodzajów worków które zostały odebrane. Zbiórka odpadów selektywnych w workach (wymienionych niżej) odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz w miesiącu.

W workach koloru niebieskiego będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:

- papier i tektura;
- opakowania z papieru i tektury;

W workach koloru żółtego będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:

- tworzywa sztuczne;
- opakowania z tworzyw sztucznych;
- opakowania wielomateriałowe;
- metale;
- opakowania z metali.

W workach koloru zielonego będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:

- szkło;
- opakowania ze szkła.

W workach koloru brązowego będzie prowadzona zbiórka bioodpadów.

Bioodpady mają być odbierane 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach raz na miesiąc.

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Pojemniki o pojemności 60/110/120 L lub 1100 L opróżniane będą 1 raz na 2 tygodnie.

W pojemnik wyposaża się właściciel nieruchomości. Właściciel nieruchomości może wyposażyć swoją nieruchomość w więcej niż jeden pojemnik na ww. odpady, które również muszą być odebrane przez Wykonawcę.

3. Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Informacje ogólne:

Lokalizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw.: PSZOK mieści się w Osiu na terenie dawnego składowiska odpadów komunalnych. Częstotliwość wywozu odpadów z PSZOK będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

Wykonawca odpowiada za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK oraz za jego obsługę w całym okresie wykonywania umowy.

Wykonawca odpowiada za teren i porządek na PSZOK również poza godzinami jego otwarcia.

Zbiórka odpadów w PSZOK będzie odbywać się 1 raz na dwa tygodnie. Wymaga się aby PSZOK przyjmował

odpady w 1 i 3 sobotę miesiąca (jeśli sobota będzie dniem ustawowo wolnym od pracy to najbliższy dzień roboczy następujący po sobocie) w godzinach 7:00 – 15:00 w czasie nie krótszym niż 8 godzin w okresie letnim (kwiecień – październik) oraz 4 godziny w okresie zimowym (listopad – marzec).

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Osiu w pojemniki / kontenery o gabarytach umożliwiających załadunek przywiezionych odpadów przez mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych.

W ramach zadania Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie zebranych odpadów (Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu i odzysku odpadów budowlanych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz z rozporządzeniami wykonawczymi).

Wykaz pojemników / kontenerów, które Wykonawca zapewni na PSZOK-u oraz cmentarzach zostały zawarte w załączniku nr 11 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca po każdorazowej zbiórce odpadów jest zobowiązany do uprzątnięcia terenu.

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe w miejscu funkcjonowania PSZOK-a, a których skutkiem będzie np.: uszkodzenie pojemników lub podrzucenie innych odpadów do pojemników niż ich przeznaczenie.

Uwaga. Zamawiający prowadzi monitoring wizyjny terenu PSZOK. Dostęp do monitoringu wizyjnego otrzyma Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu.

Zbiórka odpadów z PSZOK odbywać się będzie z częstotliwością 1 raz na kwartał lub w miarę potrzeb:

- a) odpady segregowane: papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, opakowania ze szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- b) odpady niebezpieczne; przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki);
- c) zużyte baterie i akumulatory:
 - baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie o kodzie odpadu: 20 01 33*;
 - baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 o kodzie odpadu 20 01 34.
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) o kodzie odpadu 20 01 35*;
 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 o kodzie odpadu 20 01 36;
 - Urządzenia zawierające freony o kodzie odpadu: 20 01 23*.
- e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
 - odpady wielkogabarytowe o kodzie odpadów 20 03 07.
- f) zużyte opony:
 - zużyte opony o kodzie odpadu 16 01 03.
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe:
 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o kodzie odpadu: 17 01 01;
 - gruz ceglany o kodzie odpadu 17 01 02;
 - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia o kodzie odpadu 17 01 03;
 - usunięte tynki, tapety, okleiny itp. o kodzie odpadu 17 01 80.
- h) bioodpady:
 - Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów biodegradowalnych o kodzie 20 02 01: odpady ulegające biodegradacji o kodzie odpadów 20 02 01;

Bioodpady, odpady ulegające biodegradacji a w szczególności gałęzie, właściciele nieruchomości są

zobowiązani do przekazywania w formie rozdrobnionej do wielkości frakcji maksymalnie 50 [mm].

8. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w odpowiednich przepisach prawa. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

ROZDZIAŁ 3

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W skład dokumentów wymaganych przez Zamawiającego (na dzień otwarcia ofert wchodzi):

- 1.1 Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
- 1.2 Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
- 1.3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp upzp – **załącznik nr 3**.
- 1.4 Pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa,

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której

mowa w art. 86 ust. 5. Przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. tj.:

- 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (wzór Załącznik nr 7 do SIWZ).

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór Załącznik nr 8 do SIWZ);
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór Załącznik nr 10 do SIWZ).
- wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwego Wójta w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (spełnienie wymogu Zamawiający oceni w oparciu o prowadzony przez siebie rejestr),
- wpis zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 9 grudnia 2016 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 9 grudnia 2016 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ);
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że *wykonawca* jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że *wykonawca* nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że *wykonawca* zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego *dokumentu* potwierdzającego, że *wykonawca* nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że *wykonawca* zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- w przypadku spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników. W przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku spółek cywilnych ww. informację składa każdy ze współników.

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

5. Zamawiający ocenia, czy wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

9. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 4
Projekt umowy

Umowa

sporządzona w dniu 2019 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pomiędzy:
Gminą Osie, ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie, NIP: 559-11-30-747,
reprezentowaną przez: Michała Grabskiego – Wójta Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Andrzeja Sitkiewicza
a firmą:
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1. [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiu**” polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Osie z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego wraz transportem odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów wraz z obsługą punktu PSZOK w Osiu.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych, na którym będzie realizowany przedmiot umowy, zawiera załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości na wyznaczonym obszarze Gminy Osie.
3. Umowę stanowią następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa
 - 2) Odpowiedzi i informacje udzielone, przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 4) Oferta Wykonawcy.
4. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności w ww. dokumentach, Zamawiający jest zobowiązany wydać na piśmie wyjaśnienie lub polecenie, zachowując zasadę, że usunięcie stwierdzonej rozbieżności powinno nastąpić z uwzględnieniem pierwszeństwa zapisów i postanowień dokumentów na wyższym miejscu w ww. kolejności.
5. Dokumenty tworzące Umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
6. Wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy jest załącznikiem nr 1 do umowy i stanowi jej integralną część.

§ 2. [Oświadczenie Wykonawcy]

Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy:

1. zapoznał się i akceptuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z dokumentami wymienionymi w § 1.
2. stwierdził, że prace, które mają być wykonane na podstawie dokumentów, o których mowa w § 1 są

technicznie wykonalne, a wiedza i zdobyte informacje eliminują ryzyka związane z niewykonaniem przedmiotu umowy bądź nienależytym wykonaniem z przyczyn dających się ustalić przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy,

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
4. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
5. Wykonawca oświadcza, iż nie jest stroną żadnej umowy, na mocy której zawarcie i wykonanie niniejszej umowy wymagałoby zgody osoby trzeciej oraz zobowiązuje się do niezawierania umów, których wykonanie czyniłoby całkowicie lub częściowo niemożliwym wykonanie niniejszej umowy, lub wykonanie niniejszej umowy w sposób należyty.

§ 3. [Termin wykonania umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć oraz wykonać całość prac zgodnie ze złożoną ofertą w terminach określonych w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
2. Termin rozpoczęcia prac Strony ustalają na dzień: **01.01.2020 r.**
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień: **31.12.2020 r.**

§ 4. [Zasady obowiązujące przy odbierze odpadów komunalnych]

1. Wykonawca wyposaży nieruchomości, z których odbiera odpady w pojemniki do odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz worki do zbierania odpadów segregowanych.
2. Minimalna ilość i rodzaj pojemników/kontenerów/worków, jakimi zobowiązuje się dysponować Wykonawca, określone zostały w SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Pojemniki/kontenery/worki którymi dysponuje Wykonawca muszą spełniać wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca, przekaże mieszkańcom określone rodzaje i ilości worków w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, przy czym pierwsze Wykonawca przekaże nie później, niż do dnia 1 stycznia 2020 r.
5. Worki do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca przekaże właścicielom nieruchomości (lub ich przedstawicielom) osobiście lub w przypadku ich nieobecności – pozostawione na posesji w widocznym miejscu.
6. W przypadku powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca dostarczy odpowiednie pojemniki i worki, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego i zmianą załącznika nr 1 do umowy. Dostarczenie pojemników i worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Za czynności, wskazane w ust. 1 i ust. 6 Wykonawca nie pobiera żadnych dodatkowych opłat, z zastrzeżeniem ust.8.
8. W sytuacji uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/kontenera z winy użytkownika – Wykonawca we własnym zakresie dochodzi roszczeń z tytułu ewentualnej naprawy lub zakupu nowego urządzenia.
9. Wykonawca zapewnia bieżącą konserwację pojemników/kontenerów oraz utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym (czyszczenie i dezynfekcję).
10. Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywa się – raz na 2 tygodnie.
11. Do zbierania odpadów służą:
 - a) pojemniki o pojemności min. 60/110/120 l oraz 1100 l (zmieszanych),
12. Wielkość pojemników, o których mowa w ust. 11 powinna być dostosowana w sposób uwzględniający:

- a) liczbę osób zamieszkujących daną nieruchomość;
 - b) ilość wytwarzanych odpadów tj., co najmniej 12,5 litrów/osobę/tydzień – z nieruchomości zamieszkanymi.
 - c) częstotliwość odbioru odpadów.
- 13. Odbiór bioodpadów** odbywa się raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach raz na miesiąc. Określa się wymagania kolorystyczne worków/pojemników do zbierania bioodpadów: **brązowy**.
- 14.** Określa się następujące wymagania kolorystyczne worków/pojemników do zbierania wymienionych frakcji odpadów:
- a) **niebieski** z przeznaczeniem na papier oraz tekturę;
 - b) **żółty** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne oraz metale;
 - c) **zielony** z przeznaczeniem na szkło;
- 15.** Odbiór poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych (papier, tektura, tworzywo sztuczne, metal, szkło) odbywa się 1 raz na miesiąc.
- 16.** Podczas odbioru worków – właściciele nieruchomości otrzymują nowe worki, w ilości i asortymencie równoważnym workom odebranych.
- 17.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, wykonawca mimo to odbierze wystawione w ten sposób odpady kwalifikując je jako odpady zmieszane a w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela oraz zobowiązany będzie do powiadomienia właściciela nieruchomości o zakwalifikowaniu odebranych odpadów jako odpady zmieszane. Do informacji dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z protokołu musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu (dniach) i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 18.** Pozostałe odpady komunalne selektywnie zbierane, nie wymienione w ust. 13 i 14 należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odpady wymienione w ust. 13 i 14 również mogą trafiać do PSZOK, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osie oraz uchwałą Rady Gminy Osie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 19.** Wykonawca zapewni systematyczny odbiór odpadów.
- 20.** Podczas odbioru odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 21.** W przypadku stwierdzenia utrudnienia lub niemożności dojazdu do pojemnika/kontenera z powodu np. źle zaparkowanych pojazdów lub innych przeszkód – Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady w inny sposób.
- 22.** Wykonawca zobowiązuje się do zlecenia wykonania harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazania go mieszkańcom.
- 23.** Harmonogram zawierać będzie dokładną informację o terminach i miejscach odbierania odpadów. Termin odbioru odpadów Wykonawca powinien tak dostosować, by przypadał on dla danej

nieruchomości zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (np. dzień świąteczny), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym, przypadającym po tym dniu wolnym.

24. Wykonawca przekaże pierwszy harmonogram mieszkańcom oraz Zamawiającemu, w terminie, co najmniej na 7 dni przed planowaną realizacją usługi. Zamawiający niezwłocznie poda harmonogram do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.osie.pl

25. W przypadku zmiany terminów i miejsc realizacji usługi, Wykonawca zleci wykonanie nowego harmonogramu, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 25. Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni przed dniem obowiązywania nowego harmonogramu, dostarczy nowy harmonogram mieszkańcom oraz Zamawiającemu.

26. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regularności i punktualności wynikającej z harmonogramu wywozu odpadów.

§ 5. [Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych]

1. Wykonawca zapewnia obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK jest zlokalizowany w miejscowości Osie.
3. Do obowiązków Wykonawcy związanych z obsługą punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy w szczególności:
 - a) Wyposażenie go w pojemniki i kontenery, dostosowane do danego rodzaju i ilości odpadu oraz możliwości wyładunku określonych odpadów przez mieszkańców.
 - b) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych na PSZOK.
 - c) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zorganizowanie co najmniej jednej w roku objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Odpady te będą zbierane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.

§ 6. [Kontrola wykonania umowy i sprawozdawczość]

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.
5. W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w § 11.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Wykonawca na dowód potwierdzenia odzysku lub recyklingu odpadów odebranych z terenu gminy Osie będzie zobowiązany przedłożyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oraz do wglądu na żądanie Zamawiającego oryginały – Części A) dokumentów potwierdzających odzysk lub dokumentów potwierdzających recykling sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów

potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. z 2015, poz. 278).

8. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów, zakresem określonych w Rozdziale 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
9. Raporty, o których mowa w ust. 10, Wykonawca składać będzie Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych następujących po miesiącu, którego raport dotyczy.

§ 7. [Obowiązki Zamawiającego]

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- udostępnienie Wykonawcy bazy danych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Baza danych będzie aktualizowana i przekazywana drogą elektroniczną (e-mail).

Zamawiający:

- a) zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy – Wykonawca nie obciąża dodatkowymi kosztami Zamawiającego; ponadto zmiany takie nie wymagają zmian zawartej umowy;
- b) zobowiązuje się do terminowego regulowania należności za usługę objętą umową;
- c) będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości działających niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie;
- d) zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy istotnych informacji dotyczących realizacji przedmiotowej umowy.

§ 8. [Obowiązki Wykonawcy]

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia, przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń
- b) Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- c) realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1396 t.j.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. Poz. 701 t.j.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1454 t.j.), a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy;
- b) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania prac;
- c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- d) posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
- e) zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
- f) wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy;
- g) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywnien i innych należności lub opłat,

nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;

- h) posiadanie aktualnych wpisów do rejestru i zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
- i) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia minimalnych poziomów wskazanych i obliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r, poz. 2167);
- j) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia minimalnych poziomów wskazanych i obliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r, poz. 2412);
- k) przekazywanie segregowanych odpadów z realizacji niniejszej umowy do instalacji przetwarzania odpadów:.....;
Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów do instalacji na własny koszt.
- l) przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych – Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów EKO-WISŁA Sp. z o.o., Sulnówko 74 C, 86 – 100 Świecie.
Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów do instalacji na własny koszt.
- m) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, niebędących po stronie Wykonawcy;
- n) opracowanie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia harmonogramu prac;
- o) wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- p) W przypadku sytuacji nadzwyczajnych Wykonawca jest zobowiązany informować na bieżąco Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach i nieprawidłowościach występujących podczas świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy m.in.:
 - 1) mających wpływ na zmianę harmonogramu odbioru odpadów (opóźnienia realizacji usługi spowodowane np. niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, utrudnieniami w ruchu drogowym np. kolizje drogowe, remonty nawierzchni dróg, zdarzenia losowe, awarie sprzętu, inne nieprzewidywalne sytuacje itp.)
 - 2) mających wpływ na przekazanie odebranych odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
 - 3) w przypadku braku możliwości wykonania usługi pojazdem przeznaczonym do wykonywania umowy, Wykonawca niezwłocznie wykona odbiór odpadów innym pojazdem zastępczym, o parametrach odpowiadających wymogom niniejszej umowy.
 - 4) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wykonaniu usługi pojazdem zastępczym Wykonawcy;
 - 5) informować zainteresowanych właścicieli nieruchomości o problemach w realizacji usługi. W tym celu Zamawiający rozpowszechni podany przez Wykonawcę bezpośredni numer telefonu..... czynny w dni robocze. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnej zmianie tego numeru.

§ 9. [Podwykonawcy] (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy/ zamierza wykonać/ umowę bez udziału podwykonawców*:

- 1)

2)

2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców obowiązek zapłaty tym podwykonawcom spoczywa na Wykonawcy. Ostateczna zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy zostanie uregulowana dopiero wtedy, gdy wywiąże się on ze wszystkich swoich zobowiązań finansowych względem podwykonawców. Faktura Wykonawcy obejmująca prace, których wykonanie zostało powierzone podwykonawcom zostanie uregulowana przez Zamawiającego po dostarczeniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu wszystkich należności z tytułu wykonywanych usług.

3. Niedostarczenie ww. oświadczenia uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności Wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowego oświadczenia.

§ 10. [Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności]

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest tona (Mg). Wysokość wynagrodzenia ustala się jako iloczyn stawki (ceny jednostkowej) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów i ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Osie:

Lp.	RODZAJ ODEBRANEGO I ZAGOSPODAROWANEGO ODPADU KOMUNALNEGO	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł/Mg]	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO [zł/Mg]	SZACUNKOWA MASA ODPADÓW [Mg]	WARTOŚĆ NETTO (CENA JEDNOSTKOWA NETTO x SZACUNKOWA MASA ODPADÓW) [zł]	WARTOŚĆ BRUTTO (CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO x SZACUNKOWA MASA ODPADÓW) [zł]
1.	Szkło			100,00		
2.	Tworzywa sztuczne i metal			100,00		
3.	Papier i tektura			1,00		
4.	Odpady ulegające biodegradacji			50,00		
5.	Inne odpady nieulegające biodegradacji			18,00		
6.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			1200,00		
7.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach			100,00		
8.	Odpady wielkogabarytowe			60,00		
9.	Urządzenia zawierające freony			3,00		
10.	Zużyte opony			6,00		

11.	Zmieszane odpady z budów i remontów			40,00		
12.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne			7,00		
13.	Zużyte baterie i akumulatory			0,05		
14.	Chemikalia, odpady niebezpieczne			0,05		
15.	Przeterminowane leki			0,005		
16.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych – powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki			0,005		
CENA - ŁĄCZNA WARTOŚĆ (suma wartości netto/ brutto):						

Podane ilości zebranych odpadów w ramach świadczonych usług należy traktować orientacyjnie, jako ilości wyłącznie przewidywane, w oparciu o sprawozdawczość. Zestawienie powyższe stanowi podstawę do wyliczenia ceny.

3. Wykonawca wystawiając fakturę zobowiązany będzie wykazywać ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Osie oraz ilość zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Osie. Wykazane ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów muszą być zgodne z przekazywanym comiesięcznie raportem o ilości odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych z terenu Gminy Osie.
4. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem w terminie dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu wraz z wymaganymi załącznikami, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów, ilości pojemników, pojemności pojemników oraz frakcji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości nie powoduje zmiany stawek Wykonawcy i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Wyjątkiem jest zmiana obowiązujących w trakcie realizacji umowy przepisów.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca przedkłada ponadto z fakturą raporty wagowe za dany okres rozliczeniowy zawierające miejsca odbioru odpadów oraz ilości, rodzaje odebranych odpadów (wraz z kodem) oraz sposób i ilość ich zagospodarowania. Przedłożenie oświadczeń oraz wymaganych raportów jest warunkiem dokonania wypłaty należności objętych daną fakturą.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień określonych w ust. 5, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowi odstąpienie z powodów zawnionych przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie określone w § 10 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

9. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne, na podstawie informacji, składanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach (korektach deklaracji) o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. Powyższa zmiana ilości nieruchomości nie wymaga zmian niniejszej umowy i nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§11. [Ubezpieczenia]

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 700 000,00 złotych przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na każde wezwanie Zamawiającego aktualnej polisy OC wraz z opłaconymi składkami pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody (na mieniu i osobie) wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Odpis polisy/polis OC, o których mowa w pkt. 1 stanowią integralną część umowy.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 12. [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 tj. (słownie:).
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie.....
3. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w ustawie Pzp.

§ 13. [Kary umowne]

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - a) braku opróżnienia pojemnika/kontenera, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - a) niedostarczenia w terminie harmonogramu wywozu odpadów - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za nie wyposażenie pracowników w elementy ubioru identyfikujące firmę Wykonawcy - w wysokości 50,00 zł za każdą stwierdzoną osobę,
 - d) w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę, w trybie natychmiastowym, stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem umowy, tj. w ciągu 12 godzin liczonych od czasu i daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde rozpoczęte kolejne 12 godzin,
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - f) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - g) w wysokości 100% kary naliczonej Gminie przez WIOŚ w odniesieniu do odpadów odbieranych

- i zagospodarowanych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Wysokość kar będzie naliczana po zakończeniu danego roku kalendarzowego, w oparciu o sprawozdania półroczne sporządzane wg rozporządzenia w sprawie wzorów sprawozdań. Ustala się, że kary będą płatne w przypadku naliczenia i wezwania Zamawiającego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska do zapłaty kar naliczonych Zamawiającemu (za nie osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, frakcji odpadów komunalnych i/lub nieosiągnięcia ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania)
- h) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień przerwy w posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w przypadku, gdy polisa wygasła w trakcie trwania umowy.
 - i) za nieprzekazanie na żądanie Zamawiającego umów o pracę osób wykonujących obowiązki w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
 3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
 6. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Osie.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu oraz paragrafu 12 pozostają wiążące dla stron.

§ 14. [Odstąpienie od umowy]

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadkach, wymienionych w ust. 1 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć wykonanie przedmiotowej usługi (lub jej części) innemu podmiotowi, a kosztami jej wykonania obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 13.
4. W terminie do 30 dni od dnia rozwiązania lub zakończenia realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca usunie z obsługiwanego terenu wszystkie urządzenia do zbierania odpadów.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania i zagospodarowania odpadów - do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania w terminie 3 dni od zakończenia świadczenia usługi.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

§15. [Przedstawiciele stron]

- 1) Zamawiający wskazuje do współpracy:
- 2) Wykonawca wskazuje do współpracy:

Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 16. [Postanowienia końcowe]

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w ustawie tej nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcą będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma wysłane na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
8. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy niezadowolone polubownie, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
12. W razie wątpliwości, co do treści niniejszej Umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść SIWZ, treść niniejszej Umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz niepozostające w sprzeczności z warunkami zamówienia ewentualne dodatkowe postanowienia oferty.

§ 18. [Zmiany postanowień umowy]

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) Określonych w § 1 ust. 2 umowy;
- 2) Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
- 3) Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego;
- 4) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody;
- 5) Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony;
- 6) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy (w tym ustawowa zmiana podatku VAT);
- 7) na skutek wystąpienia sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a zmiany są niezbędne do prawidłowego lub terminowego wykonania zamówienia;

2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności i będą możliwe w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką zmianę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne znajdujące się na terenie Gminy Osie, na których będzie realizowany przedmiot umowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy

ROZDZIAŁ 5

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Osie z siedzibą w Urzędzie Gminy Osie, przy ul. Dworcowej 6, 86 – 150 Osie, tel. 52 33 29 540 e-mail: ug@osie.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Magdalena Bączkowska , adres e-mail: iodo@osie.pl telefon 52 33 29 540
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiu”
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.