

**UCHWAŁA NR XXVIII/210/14
RADY GMINY OSIE**

z dnia 20 maja 2014 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Przychodni w Osiu samodzielnego publicznego zakładu opieki
zdrowotnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz.379) art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 oraz z 2014 r. poz. 24 i 423) uchwała się , co następuje:

§ 1. Gminnej Przychodni w Osiu samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/128/01 Rady Gminy w Osiu z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminna Przychodnia w Osiu i uchwała Nr VII/40/03 w sprawie zatwierdzenia zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminna Przychodnia .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Waśkowski

Uzasadnienie

Przedmiotem niniejszej uchwały jest nadanie Gminnej Przychodni w Osiu - Samodzielnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej nowego statutu, spełniającego obowiązujące wymogi wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2013 r. poz. 217 oraz z 2014 r. poz. 241 i 423). tj. dostosowanie zapisów statutów publicznych zakładów opieki zdrowotnej do nowych przepisów.

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/210/14

Rady Gminy Osie

z dnia 20 maja 2014 r.

STATUT Gminnej Przychodni w Osiu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminna Przychodnia w Osiu, zwana dalej "Przychodnią" jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Podmiotem tworzącym Przychodnię jest Gmina Osie.

§ 2. Przychodnia działa na podstawie:

- 1) ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 2) statutu.

§ 3. Siedzibą Przychodni jest miejscowość Osie.

§ 4. Przychodnia podlega wpisowi do rejestru podmiotów działalności leczniczej prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego i uzyskuje osobowość prawną po dokonaniu wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Rozdział 2. Cel, zadania, rodzaje i zakres udzielanych świadczeń.

§ 5. Podstawowym zadaniem Przychodni jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych polegających na podejmowaniu działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działaniach medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonania.

§ 6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 5, polega w szczególności na:

- 1) badaniu i udzielaniu porad lekarskich w Przychodni oraz w domu chorego w przypadku chorych obłożnie;
- 2) leczeniu;
- 3) pielęgnacji chorych;
- 4) orzekaniu o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy;
- 5) sprawowaniu opieki medycznej nad dziećmi i młodzieżą, która obejmuje:
 - a) opiekę nad noworodkiem - lekarskie i pielęgniarские wizyty patronażowe,
 - b) powszechne lekarskie badania profilaktyczne (badania bilansowe),
 - c) badania przesiewowe,
 - d) obowiązkowe szczepienia ochronne,
 - e) promocji zdrowia.

§ 7. Przychodnia jest obowiązana prowadzić dokumentację medyczną oraz sprawozdawczość statystyczną osób korzystających ze świadczeń Przychodni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Przy wykonywaniu zadań określonych w § 7 Przychodnia współpracuje z:

- 1) organami samorządu terytorialnego w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia ludności zamieszkującej na terenie działania Przychodni;
- 2) organizacjami społecznymi i instytucjami użyteczności publicznej na rzecz poprawy stanu zdrowia ludności;

- 3) Wojewódzką i Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną;
- 4) innymi podmiotami działalności leczniczej;
- 5) organami pomocy społecznej.

Rozdział 3. Organy i struktura organizacyjna.

§ 9. 1. Działalnością Przychodni kieruje Dyrektor i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Dyrektor reprezentuje Przychodnię na zewnątrz.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.

§ 10. Dyrektora Przychodni zatrudnia podmiot tworzący, po przeprowadzeniu konkursu na podstawie powołania lub umowy o pracę albo umowy cywilno-prawnej.

§ 11. Organy Przychodni:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 12. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Dyrektora Przychodni.

§ 13. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb jej pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

§ 14. 1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) przewodniczący - Wójt Gminy Osie lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
 - b) przedstawiciele Rady Gminy Osie w liczbie 4 osób.

2. Członkiem Rady nie może być pracownik Przychodni.

§ 15. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się wraz powołaniem nowej Rady.

§ 16. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

§ 17. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji przez organ, który go delegował. Przyczyną odwołania może być :

- 1) nienależyte wykonywanie obowiązków,
- 2) złożenie rezygnacji z funkcji członka Rady Społecznej,
- 3) wykonywanie działalności konkurencyjnej lub zatrudnienie w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec Przychodni,
- 4) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) przyczyny określone w ustawie lub innych przepisach prawa uniemożliwiające zasiadanie w Radzie Społecznej, w szczególności podjęcie zatrudnienia w Przychodni.

§ 18. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Przychodni,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród,

- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem Przychodni;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysków,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
- 4) dokonanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 19. 1. W skład Przychodni wchodzi:

- 1) dyrekcja;
- 2) poradnie podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) poradnie specjalistyczne;
- 4) gabinety ;
- 5) punkt szczepień ;
- 6) inne komórki organizacyjne.

§ 20. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz sposób kierowania komórkami organizacyjnymi Przychodni określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym Przychodni.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa.

§ 21. 1. Przychodnia jest samodzielnym publicznym podmiotem leczniczym i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

2. Podstawą gospodarki finansowej Przychodni jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Przychodni.

3. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanym w nieodpłatne użytkowanie majątkiem komunalnym Gminy Osie oraz majątkiem własnym.

§ 22. Przychodnia może uzyskać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej, w szczególności na zlecenie:
 - a) wojewody lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych podmiotów leczniczych,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub świadczeń nie przysługujących w ramach ubezpieczenia.
- 2) na realizację zleconych zadań i programów zdrowotnych;
- 3) z darowizn, zapisów spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego;

4) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 23. Przychodnia prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 24. Przychodnia sama decyduje o podziale zysku.

§ 25. Ujemny wynik finansowy Przychodnia pokrywa we własnym zakresie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 26. Zmiany Statutu wymagają zastosowania procedury obowiązującej przy jego nadaniu.