

**UCHWAŁA Nr XXX/228/18
RADY GMINY OSIE**

z dnia 25 lipca 2018 r.

**w sprawie przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu regulaminu
dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) w zw. z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180) uchwała się , co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania i odprowadzania ścieków, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Projekt o którym mowa w ust. 1 przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Gdańsku.

3. Zawiadamia się Gminny Zakład Komunalny w Osiu o przekazaniu projektu regulaminu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady Gminy
mgr Roman Wańkowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków rada gminy przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na podstawie regulaminów opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne, a następnie przekazuje go do zaopiniowania do organu regulacyjnego zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne.

W dniu 12 czerwca 2018 r. Gminny Zakład Komunalny w Osiu jako jedyne przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne działające na terenie gminy Osie przekazał Radzie Gminy Osie projekt powyższego regulaminu.

Jednocześnie w myśl art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw rada gminy w terminie 2 miesięcy od dnia przedstawienia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne projektu regulaminu, dokonuje jego analizy oraz przekazuje organowi regulacyjnemu projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków do zaopiniowania.

W związku z powyższych po dokonaniu analizy projektu regulaminu przedłożonego przez Gminny Zakład Komunalnych w Osiu koniecznym jest podjęcie niniejszej uchwały którą Rada Gminy Osie przyjmie projekt regulaminu oraz przekaże go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, którym jest właściwy miejscowo Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Gdańsku.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Waśkowski

PROJEKT

REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Osie.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 328 z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2 **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,05 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie;
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,05 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3 **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą

usług, zgodnie z art. 6 ustawy.

2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług pisemnego wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 6 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne), a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

§ 7.1. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku na zasadach określonych w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, numer NIP (o ile prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy;
- 2) pisemne umocowanie wnioskodawcy do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz osoby korzystającej z lokalu;
- 3) określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu przez osobę korzystającą z lokalu;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic, o których mowa w art. 6 ust 6 pkt 3 i 4 ustawy;
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

§ 8.1. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjnego lub przesłanie go listem poleconym.

2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 9.1. Umowa wygasa w przypadku :

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;

2) zakończenia upadłości likwidacyjnej lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami określonymi w ust 1, w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 10. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego (i) lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny, chyba że zostanie zawarta umowa z nowym odbiorcą usług na jego pisemny wniosek.

Rozdział 4 **sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 11.1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków.

3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w biuletynie informacji publicznej organu regulacyjnego i gminy Osie, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 12. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody (i) lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5 **warunki przyłączania do sieci**

§ 13.1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej (i) lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania;
- 2) adres do korespondencji wnioskodawcy;
- 3) adres nieruchomości i oznaczenie geodezyjne działki która ma być przyłączona;
- 4) rodzaj istniejącego lub projektowanego obiektu budowlanego;

- 5) rodzaj przyłączenia - wodociągowe (i) lub kanalizacyjne;
- 6) świadczenie wnioskodawcy czy nieruchomości posiada własne ujęcie wody;
- 7) aktualną mapę sytuacyjną działki w skali 1:500 lub 1:1000;
- 8) planowaną wielkość poboru wody (i) lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków;
- 9) określenie rodzaju ścieków, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

5. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej (i) lub kanalizacyjnej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

Rozdział 6

warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 14.1. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

2. W przypadku o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy potencjalni odbiorcy usług mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w Urzędzie Gminy Osie, który udostępni nieodpłatnie do wglądu w szczególności:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
- 3) niniejszy Regulamin.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej (i) lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku podłączenia zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej (i) lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu świadczonych usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej (i) lub kanalizacyjnej jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

6. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm do 90 mm;

- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i utwardzić teren;
 - 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
 - 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV lub PEHD o średnicy od 40 mm do 200 mm;
 - 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.
7. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:
- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min 1,5%;
 - 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnej na przyłączy kanalizacyjnym.
8. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.
9. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 8 w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.
10. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

Rozdział 7

sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 15. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

2. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

3. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Przed zasypaniem należy wykonać mapkę poinwentaryzacyjną w skali 1:500, w zakresie wskazanym w dokumentacji technicznej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego organu administracji zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

5. Odbiór końcowy przyłączy następuje na wniosek inwestora (wykonawcy).

6. Odbiór końcowy przyłączy dokonywany jest protokołem odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

7. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy i długości przyłącza,
- 3) podpisy upoważnionych przedstawicieli stron,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,

8. Protokół końcowy odbioru technicznego przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8

sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 16.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie, w sposób zwyczajowo przyjęty, odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, odbiorców usług.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 17. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 18. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia i powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę i adres odbiorcy usług;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia;
- 5) podpis odbiorcy usług.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez

zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia w inny sposób.

§ 19. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy Osie;
- 2) aktualnie obowiązujące na terenie gminy Osie taryfy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 20. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę Osie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć porozumienie z gminą Osie, w której zostaną określone zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

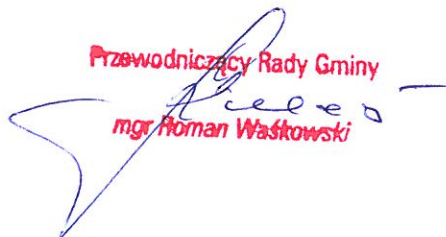
2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnej deklaracji składanej przez Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej Gminy Osie przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu.

3. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne na podstawie pisemnej deklaracji o której mowa w ust. 2.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 22. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.


Przewodniczący Rady Gminy
mgr Roman Waśkowski