

URZĄD GMINY
W OSIU

Data wpl. 18. 05. 2012

Nr dz. 2433/12 zat.

Skierowano: P. T. Kucyński
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ZABEZPIECZENIE BEZPIECZEŃSTWA NA WODACH W OKRESIE
WAKACYJNYM
(ZALEW ŻURSKI, RZĘKA WDA, JEZIORO MUKRZ)
(rodzaj zadania publicznego²)**

**DZIAŁALNOŚĆ
WDECKIEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA
RATUNKOWEGO
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 1 czerwca 2012 do 28 sierpnia 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/

PRZEZ

WÓJTA GMINY OSIE

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **WDECKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
316644

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.11.2008**

5) nr NIP: **559-199-82-91** nr REGON: **340543875**

6) adres:

miejsowość: **TLEŃ** ul.: **CZERSKA 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **OSIE** powiat:⁸⁾ **ŚWIECKI**

województwo: **KUJAWSKO-POMORSKIE**

kod pocztowy: **86-150** poczta: **OSIE**

7) tel.: **603-943-681** faks: -----

e-mail: **witold.guber-wdeckie.wopr@wp.pl** [http:// WWW.WDECKIE-WOPR.PL](http://WWW.WDECKIE-WOPR.PL)

8) numer rachunku bankowego: **12 8169 0006 0010 9051 2000 0010**

nazwa banku: **BS OSIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **GUBER WITOLD**
b) **SULKOWSKI GRZEGORZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

GUBER WITOLD TEL. 603-943-681

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) organizowanie i stwarzanie warunków do funkcjonowania wodnej służby ratowniczej,
- 2) udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, klęsk żywiołowych, katastrof i awarii technicznych na wodach,
- 3) programowanie i prowadzenie prewencyjnej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach,
- 4) występowanie do administracji rządowej, władz samorządowych oraz gestorów (podmiotów gospodarczych i osób fizycznych) prowadzących działalność w dziedzinie wypoczynku osób nad wodami, do organizatorów imprez sportowych i rekreacyjnych na wodach w sprawach mających wpływ na bezpieczeństwo lub porządek na wodach,
- 5) organizowanie pokazów ratownictwa wodnego w celu edukacji osób, szczególnie młodzieży w zakresie możliwości niesienia pomocy osobom tonącym,
- 6) edukowanie społeczeństwa poprzez wyjaśnianie zagrożeń i popularyzowanie bezpiecznych zachowań na spotkaniach i prelekcjach ratowników w szkołach, na koloniach i obozach, w

- ośrodkach wczasowych i innych formach wypoczynku, szczególnie dzieci i młodzieży,
- 7) doradztwo w sprawach bezpiecznego organizowania imprez i wypoczynku na wodach,
- 8) współdziałanie i wymianę doświadczeń z innymi podmiotami zainteresowanymi poprawą bezpieczeństwa i porządku na wodach oraz rozwojem ratownictwa wodnego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego, poszukiwań osób i przedmiotów pod wodą,
- 2) zabezpieczenie dyżurnej służby ratowniczej na wybranych obiektach i akwenach,
- 3) monitorowanie rzek, jezior i innych zbiorników wodnych w celu ujawniania zagrożeń związanych z bezpieczeństwem osób kąpiących się i wypoczywających nad wodą, uprawiających sporty wodne, powodziowym i zagrożeniach chemiczno-ekologicznych środowiska wodnego,
- 4) prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystyczno-wypoczynkowej poprzez organizowanie zawodów w ratownictwie wodnym, prowadzenie plaż, kąpielisk, pływalni, przystani, warsztatów skutniczych, wypożyczalni sprzętu pływającego, pól namiotowych, kempingów, ośrodków szkoleniowych i wypoczynkowych, parkingów i działalności gastronomicznej dla osób przebywających i wypoczywających nad wodą,
- 5) organizowanie obozów, biwaków, splywów, rejsów i wypraw szkoleniowych na terenie kraju i za granicą,
- 6) organizowanie konferencji, sympozjów, kursów, wykładów i szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, umiejętności pływania, żeglarskich, motorowodnych, uprawiania pletwonurkowania, pomocy przed medycznej i innych przydatnych w ratownictwie wodnym,
- 7) wydawanie opinii, ekspertyz, świadectw bezpieczeństwa, kart pływackich, patentów, stopni, certyfikatów potwierdzających umiejętności, poziom lub jakość świadczonych usług związanych z wypoczynkiem nad wodą oraz bezpieczeństwem i ratownictwem wodnym,
- 8) sprzedaż literatury i innych materiałów edukacyjnych z dziedziny ratownictwa wodnego, obiektów, urządzeń, sprzętu i wyposażenia ratowniczego, a także pamiątek okolicznościowych nawiązujących do wodnej problematyki ratowniczej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 316644**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
- 2) Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 3) Działalność pogotowia ratunkowego
- 4) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 5) Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
- 6) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 7) Działalność w zakresie informacji turystycznej
- 8) Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZABEZPIECZENIE BEZPIECZEŃSTWA NA WODACH W OKRESIE WAKACYJNYM MA POLEGAĆ NA PATROLOWANIU AKWENÓW WODNYCH (RZEKA WDA, JEZIORO MUKRZ, ZALEW ŻURSKI) ORAZ EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY. PATROLOWANIE W/W AKWENÓW MA BARDZO DUŻE ZNACZENIE DLA PORAWY BEZPIECZEŃSTWA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE: SPŁYWÓW KAJAKOWYCH, PLYWANIA ROWERAMI WODNYMI, ŁODKAMI BEZ NAPĘDU SILNIKOWEGO CZY OSÓB KĄPIĄCYCH SIĘ. PATROLOWANIE BĘDZIE ODBYWAŁO SIĘ DWOMA NASZYMI ŁODZIAMI TYPU „PERKOZ” ORAZ „SNAPER”, SZCZEGÓLNIEM TA DRUGA ŁÓDŹ JEST BARDZO PRZYDATNA DO RATOWANIA WIEKSZEJ ILOŚCI OSÓB. EDUKACJA DZIECI I MŁODZIEŻY POLEGAĆ BĘDZIE NA POGANKACH, INSTRUKTARZACH ORAZ POKAZACH JAK NALEŻY NAJBEZPIECZNIEJ ZACHOWYWAĆ SIĘ NAD WODĄ I W JAKI SPOSÓB MOŻEMY POMÓC OSOBIE W POTRZEBIE.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

POTRZEBA – Zapewnienie bezpieczeństwa nad wodą jest priorytetowym zadaniem dla każdej jednostki WOPR. Bezpieczeństwo dla mieszkańców naszej gminy oraz licznie odwiedzających naszą gminę turystów jest bezcenne.

PRZYCZYNA – większa świadomość bezpiecznego zachowania się nad wodą, bezpieczne spędzanie wolnego czasu

SKUTKI – znaczna poprawa stanu bezpieczeństwa na akwenach wodnych, oraz uświadomienie dzieciom i młodzieży zagrożeń związanych z nieodpowiedzialnym zachowaniem się nad wodą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zapewnienie bezpieczeństwa nad wodą w okresie wakacyjnym jest skierowana do bardzo licznej grupy osób. Są to zarówno najmłodszy jak i najstarsi mieszkańcy naszej gminy, jak również turyści którzy odwiedzają nasze tereny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu bezpieczeństwa nad wodą.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- poprawa bezpieczeństwa osób korzystających z różnego rodzaju wypoczynku nad wodą
- edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu uświadomienie zagrożeń związanych z nieodpowiedzialnym zachowaniem się nad wodą
- nauka dzieci i młodzieży udzielania pierwszej pomocy przed medycznej oraz ratowania osób tonących

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obszar powiatu świeckiego ze szczególnym uwzględnieniem terenów gminy Osie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Patrolowanie akwenów wymienionych w ofercie (45 dni patrolowych)
2. Edukacja dzieci i młodzieży na temat bezpiecznego zachowania się nad wodą (90 dni)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2012 do 28.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Patrolowanie akwenów wodnych wymienionych w zadaniu	okres wakacyjny	Wdeckie WOPR
Edukacja dzieci i młodzieży	okres wakacyjny	Wdeckie WOPR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) Poprawa stanu bezpieczeństwa na wodach terenu gminy Osie
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa na wodach dla mieszkańców gminy Osie
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa na wodach dla turystów odwiedzających gminę Osie
- 4) Zwiększenie świadomości wśród dzieci i młodzieży odnośnie bezpiecznego zachowania się nad wodą
- 5) Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznej formy spędzania wolnego czasu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Wdeckiego WOPR							
1	Zakup paliwa do motorówek przy założeniu 45 dni patrolowych	1575	5,80	litry	9135,00	8000,00	1135,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Wdeckiego WOPR							
1	Obsługa patrolu (3 osoby po 7 godz.)	945	15	godz.	14175,00			14175,00
2	Edukacja dzieci i młodzieży (1 osoba po 2 godz)	200	15	godz.	3000,00			3000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Wdeckiego WOPR							
IV	Ogółem:				26310,00	8000,00	1135,00	17175,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	30,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1135,00 zł	4,3%
3	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	17175,00 zł	65,3%
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)	26310,00 zł	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wdeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe działające na terenie całego Powiatu Świeckiego a w szczególności na terenie Gminy Osie niesie pomoc osobom przebywającym na wodzie. Dofinansowanie jakie mogłoby trafić do nas w znacznej mierze poprawi stan bezpieczeństwa, nie tylko mieszkańców naszej gminy ale również wszystkich turystów tak chętnie korzystających z akwenów wodnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. **Wdeckie WOPR zrzesza 24 ratowników wodnych, 46 młodszych ratowników wodnych oraz 5 osób z zawodowymi uprawnieniami Stermotorzysty**
2. **Wdeckie WOPR ściśle współpracuje z wojewódzkim WOPR-em, który służy pomocą swoją wyspecjalizowaną kadrą.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. **Motorówka „PERKOZ”**
2. **Motorówka „SNAPER”**
3. **Samochód terenowy NISSAN PATROL wraz ze specjalistyczną przyczepą do przewozu w/w motorówek**
4. **Teren plaży strzeżonej w Tleniu jako zaplecze dydaktyczne do realizacji zadania**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. **Poprawa bezpieczeństwa na rzece Wdzie i zalewie Żurskim w okresie od 01.05.2012 – 30.09.2012**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Sulkowski Grzegorz
GUBIEL WITOLD

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....18.09.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Informacja o Stowarzyszeniu
3. Kopia Statutu

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.