

**URZĄD GMINY  
W OSIU**

Data wpl.: 17. 01. 2014

Osie 17.01.2014

.....  
data i miejsce złożenia oferty

Nr dz. 388/M zst.

Skierowano.....

P. J. Mierzwałski

OFFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1</sup>**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

\_\_\_\_\_

**rodzaj zadania publicznego**

Wypoczynek dzieci i młodzieży, turystyka i krajoznawstwo

**tytuł zadania publicznego**

Ferie w świetlicy, zajęcia edukacyjno-integracyjne dla dzieci i młodzieży we wsi Pruskie

\_\_\_\_\_

w okresie od 03.02.2014 do 10.02.2014

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójta Gminy Osie

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

1) nazwa

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie

2) forma prawna <sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

**KRS 0000387596**

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 7 0 5 2 0 1 1

5) nr NIP

5 5 9 2 0 3 3 8 9 7

nr REGON

3 4 0 9 2 3 6 2 6

6) adres:

miejsowość

Pruskie

ulica i/lub numer domu

36

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza <sup>7)</sup>

powiat

Świecie

gmina

Osie

województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

86-150

poczta

Osie

7) tel.

502088328, 505982939

faks

e-mail

stowarzyszenie.pruskie@gmail.com

http://

www.pruskie.pl

8) numer rachunku bankowego

8	8	1	6	9	0	0	0	6	0	0	1	0	9	2	8	2	2	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Osiu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

Imię i nazwisko	funkcja
Grażyna Linda	Prezes stowarzyszenia
Mieczysław Plewacki	wiceprezes stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

Nazwa	Nie dotyczy
Adres	
Telefon	
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko	nr telefonu kontaktowego
Mieczysław Plewacki	505982939
Grażyna Linda	502088328

12) przedmiot działalności pożyczki publicznej:

a) działalność nieodpłatna pożyczki publicznego

prowadzenie świetlicy wiejskiej dla młodzieży i dorosłych mieszkańców wsi Pruskie ; organizowanie wszelkich form edukacji dla młodzieży i dorosłych, szkoleń, warsztatów, udzielanie pomocy młodzieży w wyrównywaniu szans edukacyjnych; wspieranie działań społecznych kobiet wiejskich; inicjowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych mieszkańców wsi, upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku

b) działalność odpłatna pożyczki publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

--

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Odbiorcami projektu będzie 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, w wieku od lat 6-ucznio wie szkoły podstawowej do 18-ucznio wie szkoły ponadgimnazjalnej.

Zaplanowane przedsięwzięcie to 6 dni zajęć w czasie trwania zimowych ferii, prowadzonych w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie, na świeżym powietrzu i w formie wyjazdu do kina, każdorazowo z jednym posiłkiem dla uczestników.

Zadanie przewiduje zajęcia wspólne dla całej grupy, takie jak majsterkowanie, zajęcia plastyczne, gra terenowa i wyjazd do multikina ( z wyborem filmów odpowiednich dla różnych grup wiekowych), a także zajęcia w podgrupach wiekowych 6-12 i 13-18 lat, uwzględniające inne zainteresowania i możliwości. w tym różnicowane gry sportowe, kwadrans czytania dla maluchów oraz warsztaty nowoczesnego tańca dla starszej młodzieży.

Położenie wsi na skraju gminy Osie, brak transportu publicznego oraz trudne, zimowe warunki sprawiają, że zimowe ferie to czas pozostawania naszych dzieci w domach. Realizując zadanie, chcemy zapewnić dzieciom i młodzieży z naszej wsi Pruskie ciekawe a także edukacyjne zajęcia w świetlicy, które będą dla nich jedyną alternatywą dla spędzenia ferii przed telewizorem i komputerem.

--

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci i młodzież ze wsi Pruskie, które są adresatami projektu, to dzieci z rodzin rolniczych i pracowników leśnych, o niskim statusie materialnym i społecznym. Z uwagi na położenie wsi i brak transportu publicznego, tutejsze dzieci nie mają możliwości korzystania z dodatkowych zajęć w innych miejscowościach. Przygotowane zajęcia będą jedyną alternatywą dla spędzenia ferii w domach, przed telewizorami.

Zajęcia w czasie ferii, prowadzone w połączeniu z ciekawym wypoczynkiem, stworzą możliwość pogłębienia wiedzy przyrodniczej, dotyczącej fauny i flory naszej okolicy; zainteresowania młodzieży nowoczesnym tańcem, rozwinięcia ich umiejętności i zdolności plastycznych, zapoznania z nowoczesną techniką kinową 3D oraz zapewnienia aktywnego wypoczynku na powietrzu.

Zadanie ma zwiększyć zainteresowanie dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie technikami wykonawstwa artystycznego poprzez prowadzone warsztaty dotyczące malowania na drewnie, wykonywanie ozdób z makaronu i praca masą solną.

Dzieci i młodzież ze wsi Pruskie zimowe ferie spędzają zazwyczaj w domu, uczestnicząc w półkoloniach mają możliwość zacieśnienia integracji między sobą przez udział we wspólnych działaniach...

--

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, ze wsi Pruskie.

Grupa ta zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach świetlicowych, przygotowujących przez Stowarzyszenie, jest otwarta na wszystkie propozycje. Proponowane ferie są formą wspólnych zajęć w świetlicy i w najbliższej okolicy..

Wieś Pruskie pozbawiona jest transportu publicznego, dlatego niemożliwy jest udział tutejszych dzieci w zajęciach oferowanych np. przez ośrodek kultury w odległej od 12 km gminnej wsi Osie.

Pomimo dużej różnicy wieku poszczególnych uczestników, tutejsze dzieci lubią się nawzajem i potrafią ze sobą współpracować.

Zajęcia staramy się prowadzić równoległe w dwóch grupach wiekowych , stawiając dzieciom zadania o różnicowanym stopniu trudności.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>1)</sup>**

Działanie nie przewiduje inwestycji

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>1)</sup>**

Nie otrzymaliśmy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

#### **Cel główny :**

Zabezpieczenie wartościowego, ciekawego i dobrze zorganizowanego czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie na półkoloniach organizowanych w wiejskiej świetlicy, czasie ferii zimowych w lutym 2014r.

#### **Cele szczegółowe:**

- 1/ Poszerzenie wiedzy dzieci o przyrodzie Borów Tucholskich
- 2/ Rozwijanie zainteresowań dzieci wiejskich poprzez zainteresowanie ich wykonywaniem ozdób z makaronu, malowaniem na drewnie i pracą z masą solną.
- 3/ Nauczenie młodzieży ze wsi Pruskie elementów nowoczesnego tańca dance hall i hip-hop. Ta umiejętność zwiększy ich poczucie własnej atrakcyjności w środowisku rówieśników.
- 4/ Zwiększenie zdolności manualnych przez warsztaty budowania drewnianych karmników dla ptaków
- 5/ Zapoznanie dzieci z nowoczesną techniką kinową 3D
- 6/ Zapewnienie uczestnikom aktywnego wypoczynku poprzez zajęcia sportowe oraz udział w grze terenowej na świeżym powietrzu, propagowanie zdrowego stylu życia,
- 7/Rozwinięcie kreatywności i potrzeby twórczego spędzania wolnego czasu w grupie 25 dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie
- 8) Kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez wspólną naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu
- 9) Dowartościowanie uczestników poprzez uświadomienie im posiadanych zdolności, talentów, umiejętności

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1/ Świątlica wiejska we wsi Pruskie
- 2/ Leśniczówka Zacisze
- 3/ Miasto Bydgoszcz

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

<p>1/ Utworzenie zespołu realizującego, omówienie projektu, jego celu, tematyki i formy przeprowadzenia zajęć, miejsca ich realizacji, terminu, program dodatkowych zajęć tematycznych i edukacyjnych, opracowanie formy posiłków, wstępna rezerwacja autokaru na wyjazd do multikina, przygotowanie kosztorysu.</p> <p>2/ Przygotowanie wniosku o finansowe wsparcie zadania</p> <p>3/ Uzgodnienia z leśnictwem Zacisze i Wdeckim Parkiem Krajobrazowym w Osiu,</p> <p>4/ Rekrutacja uczestników - spotkanie z rodzicami przybliżenie założeń przedsięwzięcia , terminu, warunków</p> <p>5/ Zakup materiałów warsztatowych , zakup produktów żywnościowych</p> <p>6/ Realizacja poszczególnych zadań:</p> <p>- „Świecicowy dzień sportowy”: turniej tenisa stołowego, turniej gry "pikarzyki", turniej strzałek „Darts”, gry w kregle, konkursy zręcznościowe dla maluchów. Kwadrans czytania najmłodszym dzieciom. Warsztaty taneczne dla starszej młodzieży. Posiłek – naleśniki + herbata. Posiłki przygotowywać będą rodzice, w kuchni znajdującej się w świątliwy.</p> <p>- „Zimowa gra terenowa” i wyjście do leśniczówki Zacisze, czytanie w śniegu śladów zwierząt, wizyta w pańniku, ognisko z pieczeniem kiełbasek. Warsztaty taneczne dla młodzieży.</p> <p>- „Dzień dla plaków” – spotkanie z instruktorem Wdeckiego Parku Krajobrazowego”, pogadanka o plakach naszych okolic, prezentacja zdjęć, warsztaty z majsterkowania – budowa drewnianych karmników dla plaków. Kwadrans czytania najmłodszym. Warsztaty taneczne dla młodzieży. Posiłek – racuchy i herbata</p> <p>- „Dzień plastyczny” – warsztaty artystyczne: malowanie na drewnie, ozdoby z makaronu i masy solnej. Kwadrans czytania najmłodszym. Warsztaty taneczne dla starszaków. Posiłek – domowy "hot-dog" i herbata</p> <p>- „Dzień na śniegu” – kulig i lepienie bałwana lub zimowa, pieszka, wycieczka do rezerwatu przyrody Jezioro Martwe. Kwadrans czytania najmłodszym. Warsztaty taneczne dla młodzieży. Posiłek – pączek i herbata.</p> <p>- Wyjazd do kina w Bydgoszczy, wycieczka po bydgoskiej starówce, posiłek w barze.</p> <p>7/ Ewaluacja projektu poprzez spotkanie z rodzicami, prezentacja zdjęć i filmów z zajęć, prezentacja wykonanych prac plastycznych, zaprezentowanie przygotowanego układu tanecznego przez grupę starszej młodzieży na spotkaniu z rodzicami.</p> <p>i stronę stowarzyszenia <a href="http://www.pruskie.pl">www.pruskie.pl</a> oraz artykuł w powiatowej gazecie „Czas Świecica”</p>
--

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.02.2014 do 10.02.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/ rozpoczęcie prac przez zespół realizujący zadanie - podział kompetencji i zadań,	5-17.01.2014	Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju wsi Pruskie - zarząd

przygotowanie programu , kosztorysu, harmonogramu, napisanie wniosku o finansowe wsparcie zadania		
2/ uzgodnienia z leśnictwem Zacisze i Wdeckim Parkiem Krajoobrazowym w Osiu	20-21. 01.2014	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie- zarząd
3/rekrutacja uczestników półkolonii	15-20.01.2014	
5/ zakup materiałów warsztatowych i produktów spożywczych do przygotowania posiłków	03-07.02.2014	Stowarzyszenie- zarząd
5/ Realizacja poszczególnych zajęć świetlicowych	03-10.02.2014	Stowarzyszenie- zespół realizujący zadanie
6/ Spotkanie z rodzicami prezentacja zdjęć z zajęć, zaprezentowanie przez młodzież poznanego układu tanecznego, z udziałem i omówieniem zajęć tanecznych przez trenera, podsumowanie	07.02.2014	
7/ Wyjazd do kina	10.02.2014	Stowarzyszenie- zespół realizujący zadanie
8/ promocja działania	15.01- 10. 02.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

<p>1. Grupa 25 dzieci i młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie w sposób wartościowy i ciekawy spędzi swój czas wolny w czasie ferii zimowych.</p> <p>2/ Dzieci poszerzą swoją wiedzę na temat przyrody, a szczególnie plaków Borów Tucholskich</p> <p>3/ Młodzież nauczy się podstaw nowoczesnego tańca: Dance-hall i hip-hop. Ta umiejętność zwiększy ich poczucie atrakcyjności w środowisku rówieśniczym nowych szkół, w których kontynuują obecnie naukę</p> <p>Młodzież zaprezentuje poznany układ taneczny na spotkaniu z rodzicami, w świetlicy, 07.02.</p> <p>4/ Grupa 25 dzieci pozna nowoczesną technikę kinową przez wyjazd do kina i obejrzenie filmu w technice 3D</p> <p>5/ Grupa 25 dzieci i młodzieży rozwine swoje manualne umiejętności przez warsztaty majsterkowania i zajęcia plastyczne.</p> <p>6/ Dzieci rozwinią swoją kreatywność i potrzebę twórczego, aktywnego spędzania wolnego czasu . 7/.</p> <p>Dzieci nabiorą poczucia własnej wartości, przekonania o posiadanych talentach i możliwościach</p> <p>8/. Grupa nauczy się porozumiewania się i kształtowania właściwych relacji z rówieśnikami</p> <p>9/ Ciekawe zajęcia zachęcą grupę dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do aktywnego uczestnictwa w innych działaniach proponowanych przez stowarzyszenie.</p> <p>10/ Udana realizacja projektu zwiększy prestiż stowarzyszenia wśród lokalnej społeczności</p>
--

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

I p. Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskownej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju wsi Pruskie 1/przejazd autobusem na trasie Pruskie – Bydgoszcz - Pruskie 80 km. x 2 strony 2/ubezpieczenie grupy na wyjazd 3/ zakup materiałów warsztatowych do realizacji programu 4/ koszt biletów do kina 28 os 4/ posiłek w barze 25 +3 osoby 5/ zakup produktów na 5 posiłków dla 25+3 osób 5/ koszt warsztatów tanecznych 6/ wynagrodzenie 3 osób prowadzących zajęcia 3os x 6 dni x 4 h = 72 h 7/zakup drobnych nagród dla zwycięzców turniejów sportowych	160	3,90	km	624	125	624	
	1	125	polisza	125	125	300	
	25	12	osoba	300		320	
	28	18	bilety	504	184	57	
	28	6	szt.	168	111	780	
	28	10	os.	280	280		
	12	65	godz.	780			
	72	15	godz.	1080			1080
	10	30	szt	300	300		

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia I/ usługa księgowa biuro rachunkowe, rozliczenie projektu	1	usługa	150	150				
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji								
IV	Ogółem:			4311	1000	2231		1080	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	23,20 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	231 zł	5,36 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	2000 zł	46,39 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0,0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2000 zł	46,39 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy	1080 zł	25,05 %

	(w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4311 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Woj. Kujawsko-Pom.	2000,00	tak	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

<p>1/mgr Grażyna Linda – opiekun zajęć, koordynator działania</p> <p>2/Hanna Plewacka- trener warsztatów plastycznych, opiekun zajęć</p> <p>3/mgr inż Mirosław Pieńczewski – trener warsztatów majsterkowania, opiekun zajęć</p> <p>4/mgr Mieczysław Plewacki - uprawienie kierownika wycieczek, opiekun zajęć</p> <p>5/Bogdan Kołodziejcki- emerytowany oficer policji, opiekun zajęć w terenie</p> <p>6/leśnik z Wdeckiego Parku Krajobrazowego w Osiu – pogadanka o ptakach Borów Tucholskich</p> <p>7/Mikołaj Oszwałdowski-„ IAMOS Innowacje Artystyczne” Grudziądz, trener warsztatów tanecznych</p>
---

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

<p>1/świetlica wiejska we wsi Pruskie</p> <p>2/ sprzęt fotograficzny</p> <p>3/ sprzęt multimedialny do prezentacji zdjęć i filmów</p> <p>4/komputer, drukarka do przygotowania projektu, wydruku zaproszeń, plakatów</p>
--

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

<p>1/ Półkolonie zimowe w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie, dla 25 grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osiu i Wójtem Gminy Osie- ferie 2012, 2013.</p> <p>2/ Obóz młodzieżowy w Czernicy, lipiec 2012, dla 21 osobowej grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Wójtem Gminy Osie</p>
--

3/ Jesienne wycieczki dla mieszkańców wsi Pruskie: Pkw. Helski- 09.2011, widowisko historyczne w Krojantach – 09.2012, Biskupin- 09.2013 we współpracy z Wójtem Gminy Osie  
4/ „Wakacyjny kurs edukacyjny „ Język angielski w turystyce” w Zakopanem, lipiec 2013, dla 20 osobowej grupy młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie, dofinansowanie w ramach konkursu 6/2013 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie

4. Informacja, czy oferent/ofereceni <sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

**Oświadczamy, że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>2)</sup> nie jest związany niniejszą ofertą
- 4) w zakresie związanym z ofertą konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie  
Na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie  
Pruskie 36, 86-160 Osie  
NIP 5592033897, Regon 340923676  
tel.: 502 088 328, 508 988 989

*Gracjana Winda*  
*Flora*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>)

Data 17.01.2014

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażę pożarną oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.