

ROŚBiGK, 271.6.2013.ZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Dowóz dzieci szkolnych wraz z opieką nad nimi podczas przewozu do Szkoły Podstawowej w Wierzchach oraz Zespołu Szkół w Osiu w roku szkolnym 2013/2014,2014/2015,2015/2016 na trasie Osie – Łązek – Pruskie – Wierzchy – Tleń – Osie”.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Osie
Dworcowa 6
86-150 Osie
www.osie.pl
ug@osie.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro dla usług.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawo zamówień publicznych.
4. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z warunkami określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) Strona internetowa Zamawiająca www.osie.pl
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa polegająca na dowozie i odwozie dzieci szkolnych wraz z opieką nad nimi przez dodatkowego opiekuna do i z Szkoły Podstawowej w Wierzchach oraz Zespołu Szkół w Osiu na i z zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć tych placówek. Usługa ma być wykonywana środkiem transportu osobowego umożliwiającego przewóz minimum 40 osób. Przewidywana średnio dzienna ilość kursów na trasie wynosi dwa, a przewidywana ilość kilometrów wynosi 145 .W zależności od potrzeb – organizacji

zajęć w szkołach w danym dniu ilość kursów i kilometrów może ulegać zmianie. Usługa wykonywana będzie w trakcie trwania zajęć w roku szkolnym w latach 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016. Koordynatorem przewozów jest Urząd Gminy Osie w imieniu którego działa dyrektor Zespołu Szkół w Osiu oraz dyrektor Szkoły Podstawowej w Wierzchach, którzy będą jednocześnie potwierdzać rzeczywistą ilość wykonanej usługi – przejechanych kilometrów oraz nadzorowali prawidłowość wykonywanej usługi zgodnie z umową oraz SIWZ. Dowożenie do Zespołu Szkół w Osiu oraz Szkoły Podstawowej w Wierzchach na zajęcia szkolne i odwożenie będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektorów tych placówek. Dokładana ilość uczniów będzie podana przez Dyrektorów. . Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt: a) utrzymać w należytym porządku i czystości autobus, b) przestrzegać przepisy BHP i p.poż, c) ubezpieczyć autobus i dzieci na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, d) ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia, e) oznaczyć autobus na czas przewozów, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia: nazwa i kod według CPV (Wspólny Słownik Zamówień); **60 17 20 00 – 4** wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia 2 września 2013 r.
2. Zakończenie realizacji zamówienia 30 czerwca 2016 r.

Terminem realizacji zamówienia jest okres zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o treść złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczenia wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, z treści których jednoznacznie musi wynikać, iż wykonawca spełnia te warunki.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Udzielone pełnomocnictwo powinno być podpisane przez pozostałych Wykonawców.

b) formularz ofertowy z załącznikami i istotne postanowienia umowy muszą być podpisane przez wykonawców lub pełnomocnika w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia :

a) pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert , z tym że w przypadku gdy w miejscu

zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1 - formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1 wypełniony i podpisany przez oferenta

2- dowód wniesienia wadium

3 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4 - dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

5 - koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem

6 – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

8 - oświadczenie że oferent spełnia warunki postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Osie
Ul. Dworcowa 6
86-150 Osie
fax.: 052/3329591
ug@osie.pl

2) Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u, lub drogą elektroniczną jednakże pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie przesłany listownie lub złożony osobiście. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3) Osobami uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami są: Beata Jagła lub Anna Pawlak – Urząd Gminy Osie, ul. Dworcowa 6, tel. 52 3329 540
W terminach : w dniach pracy Urzędu w godz. pomiędzy 8³⁰ do 15⁰⁰

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium w wysokości 4000,00 -zł (słownie: cztery tysiące zł). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Sposób przekazania:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Osiu Nr 48 8169 0006 0010 5431 2000 0030. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) Oferta powinna być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egz. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem (tuszem). Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty. Wszelkie miejsca w których naniesiono poprawki powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawek dokonuje się poprzez skreślenie i parafowanie miejsc skreśleń. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

2) Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ. Oferta winna być sporządzona na załączonym do SIWZ druku „**Formularza ofertowego**” załącznik Nr 1

3) Oferta złożona w postępowaniu powinna zawierać:

a) dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ „Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie : pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez pozostałych wykonawców .

c) akceptację istotnych postanowień umowy poprzez wpisanie daty i podpisanie jej ostatniej strony przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

d) jeżeli jest to wymagane : upoważnienie do podpisania oferty.

4) Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie.

Koperta powinna być odpowiednio zabezpieczona i zaadresowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ – Nazwa i adres Zamawiającego

Koperta powinna posiadać oznaczenie: „**Dowóz dzieci szkolnych wraz z opieką nad nimi podczas przewozu do Szkoły Podstawowej w Wierzchach oraz Zespołu Szkół w Osiu w roku szkolnym 2013/2014,2014/2015,2015/2016 na trasie Osie – Łązek – Pruskie – Wierzchy – Tleń – Osie**”.

Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Złożone w postępowaniu dokumenty nie podlegają zwrotowi.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Ofertę należy dostarczyć do **Urzędu Gminy Osie, ul. Dworcowa 6 w sekretariacie pok. Nr 10**

w terminie **do dnia 05 sierpnia 2013 r. do godz. 10-tej.**

2) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 05 sierpnia 2013 r. o godz. 10⁰⁵**
w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń Urzędu Gminy Osie, ul. Dworcowa 6

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca określi **cenę ofertową** wypełniając formularz ofertowy, który stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykonawca określi cenę netto za 1 km przewozu na dzień składania oferty, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto
- 3) Cena ofertowa za 1 km przewozu powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający poprawia w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia .

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z ubiegania się o zamówienie. Ocena ofert dokonywana będzie przez komisję przetargową i stanowi część niejawną procedury.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki odrzucenia oferty wynikające z zapisu art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
- 5) Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 6) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny oferty, które zostały przedstawione niżej :

Kryteria oceny: cena 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt .

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_x = \frac{\text{cena najniższa spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

W_x = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

7) O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy pzp oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nie odrzuconych ważnych w oparciu o podane kryterium oceny ofert

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę(firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień , których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta przed upływem terminu j.w. jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

4) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda prze zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Przewoźnik wniesie 2% przewidywanej wartości usługi celem zabezpieczenia właściwego wykonania przedmiotu umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy przedstawiony został w załączniku Nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach: 1) zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów, 2) Wysokość stawki za 1 km przewozu wraz z opieką na czas przewozu może ulec zmianie w przypadku udokumentowanych zmian cen paliwa lub innych składników cenotwórczych po negocjacji stron zakończonych aneksem do niniejszej umowy jednak nie wcześniej jak po upływie jednego roku od dnia podpisania umowy, a następnie nie częściej jak po upływie jednego roku od ostatniej zmiany ceny. 3) Zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ, MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie do treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie wolno samodzielnie do treści SIWZ wprowadzać jakichkolwiek zmian lub uzupełnień. W przypadku ich samodzielnego wprowadzenia, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Odpowiedzi Zamawiającego na zapytania Wykonawców stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralna część niniejszej specyfikacji stanowią:
 - 1) załącznik Nr 1 – formularz oferty
 - 2) Załącznik Nr 2 – projekt umowy
 - 3) Załącznik Nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 4) Załącznik Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.