

Osie, dnia 19.11.2014 r.

Nr sprawy: ROŚBiGK.271.6.2014.ZP

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY :**

Gmina Osie, 86 – 150 Osie, ul. Dworcowa 6

tel./fax 52 3329540

e-mail: ug@osie.pl

strona internetowa: www.osie.pl www.bip.osie.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek - piątek od 7.15 do 15.15

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :**

Przetarg nieograniczony (zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Osie oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych.*

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Osie

Michał Grabski

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - dalej upzp określa się n/w warunki:

**I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

**1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są do:

a) posiadania wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Osie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnego z przedmiotem zamówienia;

b) posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie transportu odpadów, wydanego na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub posiadanie wpisu do rejestru, prowadzonego przez Marszałka Województwa dla podmiotów gospodarujących odpadami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) – w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

c) posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie zbierania odpadów na terenie bazy magazynowo - transportowej, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub na podstawie przepisów dotychczasowych, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

d) posiadania numeru rejestrowego nadanego przez głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155)

e) posiadania aktualnego certyfikatu w zakresie odbioru odpadów komunalnych, wydany przez zewnętrzny podmiot certyfikujący, potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na normach europejskich.

Na dowód powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp oraz przedłoży certyfikat w zakresie odbioru odpadów komunalnych, wydany przez zewnętrzny podmiot certyfikujący, potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na normach europejskich.

**2/ posiadają wiedzę i doświadczenie**

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny):

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali: co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych od nie mniej, niż 1.000 kontrahentów rocznie, przy czym:

-łączna ilość odebranych odpadów w okresie min. 12 miesięcy musi wynosić co najmniej 1200 Mg/rok

- roczna wartość brutto wykonanych usług musi być nie mniejsza, niż 300.000,00 zł dla tego rodzaju usługi.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ oraz załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Sporządzony przez Wykonawcę wykaz winien jednoznacznie potwierdzać spełnienie postawionych przez Zamawiającego warunków.

**3/ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**

*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny)*

W ramach realizacji niniejszej usługi Wykonawcy zobowiązani są do spełnienia wymagań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 roku poz. 122), a w szczególności:

a) posiadać bazę magazynowo-transportową;

Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo-transportową, spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 roku poz. 122).

b) posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 roku poz. 122) tzn. powinni posiadać co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazd do odbierania bez funkcji kompaktującej, przy czym pojazdy te powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

c) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów i urządzeń poprzez:

- zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

- poddawane ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na kwartał, a w okresie letnim (czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień) nie rzadziej niż raz na miesiąc; oraz posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności

- na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

d) zapewnić odpowiednie wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów, tak aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

- pojazdy były wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru odpadów zmieszanych spełniające normę emisji spalin minimum EURO 3,
- co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru pojemników typu „dzwon”,
- co najmniej 1 pojazd wyposażony w myjkę służącą do dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów,
- dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp.

#### **4/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek będzie oceniany łącznie).*

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp., według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ.

**5/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku):*

Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż całkowita cena brutto za cały okres realizacji zamówienia wynikająca z oferty Wykonawcy.

Okres ubezpieczenia musi obejmować czas trwania umowy tj. 1.01.2015 r – 31.12.2016 r.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp., według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ.

*Uwaga:*

*\* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .*

*\* Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.*

*\* W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:  
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają wymogi określone w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności zgodność załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń z wymogami przedstawionymi w SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły spełnia/nie spełnia.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne):

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w dziale I ust. 3 (tabela). Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu na jego żądanie stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierające w swej treści m.in. następujące postanowienia:

- a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) określenie lidera Konsorcjum,
- e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- f) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- g) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6) W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Ustawowe oraz dodatkowe zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231):

– Wypełniony druk **“Formularz Ofertowy”**,

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu i oświadczenia	nr załącznika do oferty
<b><i>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</i></b>		
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  <i>* W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną obowiązuje przedłożenie powyższego</i>	zał. nr 1 do oferty

	<p>dokumentu na każdego przedsiębiorcę.</p> <p><i>* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.</i></p> <p><i>* Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	
2	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.</i></p> <p><i>* Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	zał. nr 2 do oferty
3	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.</i></p> <p><i>* Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	zał. nr 3 do oferty
4	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 upzp.</p> <p><i>* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.</i></p>	zał. nr 4 do oferty/ wzór zał. nr 3 do SIWZ

<b>W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp</b>		
<b>5</b>	Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 upzp <i>*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców tzn. że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy umocowani przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je umocowany przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik.</i>	zał. nr 5 do oferty/ wzór zał. nr 4 do SIWZ
<b>6</b>	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. <i>* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</i>	zał. nr 6 do oferty/ wzór zał. nr 5 do SIWZ <b>UWAGA:</b> wykaz winien zawierać co najmniej dane określone we wzorze
<b>7</b>	Certyfikat w zakresie odbioru odpadów komunalnych, wydany przez zewnętrzny podmiot certyfikujący, potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na normach europejskich. <i>*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.</i>	zał.nr 7 do oferty
<b>8</b>	Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	zał. nr 8 do oferty
<b>Pozostałe dokumenty:</b>		
<b>9</b>	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 upzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.	zał. 9 do oferty/ wzór zał. nr 6 do SIWZ

## **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Osie oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych a także ich zagospodarowanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:

a) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o

odpadach (Dz. U.2013 r. poz. 21 z późn. zm. ) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.)

b) obowiązującym w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Osie oraz każdorazową uchwałą Rady Gminy Osie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w oddzielnym załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

4. Rodzaj zamówienia: usługi

5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

6. Podwykonawstwo:

a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

b) Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac przez Podwykonawcę i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku, gdy w którejkolwiek części SIWZ lub w innych dokumentach odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia znajduje się wskazanie dotyczące znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający przyjmuje zastosowanie rozwiązań równoważnych przy realizacji przedmiotu zamówienia to znaczy takich samych lub lepszych pod względem jakości i funkcjonalności oraz warunków i kosztów eksploatacji jak te opisane w dokumentach odnoszących się do przedmiotu niniejszego Zamówienia.

### **III. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 upzp.

### **IV . Oferty częściowe, wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

### **V. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie**

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1) najniższa cena (waga 98%),

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg wzoru:

$Cena\ oferty\ najniższej / cena\ oferty\ ocenianej \times 98 = \text{ilość punktów}$

2) termin płatności faktury (waga 2%)

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg wzoru:

$Termin\ płatności\ 14\ dniowy - 1\ pkt \times 2\ \% = \text{ilość punktów}$

$Termin\ płatności\ 30\ dniowy - 2\ pkt \times 2\ \% = \text{ilość punktów}$

Zamawiający określa, że oferowany termin płatności:

- 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego,

- 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

### **VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.



## **VII . Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone w walutach obcych.

## **VIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ponadto, każda ze stron jest obowiązana do potwierdzenia informacji przesłanej drogą elektroniczną lub faksem, przy użyciu formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dostarczane będą na adres ustanowionego przez nich pełnomocnika.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przesłana zostanie jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona zostanie na stronie internetowej [www.osie.pl](http://www.osie.pl) i [www.bip.osie.pl](http://www.bip.osie.pl)

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każda taka zmiana wprowadzona przez Zamawiającego staje się obowiązująca i stanowi część SIWZ oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona zostanie na stronie internetowej [www.osie.pl](http://www.osie.pl) i [www.bip.osie.pl](http://www.bip.osie.pl)

5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.osie.pl](http://www.osie.pl) i [www.bip.osie.pl](http://www.bip.osie.pl)

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Imię i nazwisko: Marek Lejk

Stanowisko: Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej

Godziny urzędowania: Poniedziałek- piątek od 7.15 do 15.15

Sposób porozumiewania się: na piśmie, fax 52 3329 540, bądź drogą elektroniczną e-mail: [admin@osie.pl](mailto:admin@osie.pl)

Zakres spraw: Sprawy merytoryczne i proceduralne

## **X. Wadium**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed terminem złożenia oferty.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Osie Nr 06 8169 0006 0010 5431 2000 0010  
Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed terminem składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego  
Wadium w innej formie należy złożyć w Urzędzie Gminy Osie, pokój nr 10 do dnia 03.12.2014r. do godz. 10.00.
5. Zamawiający zwróci wadium:
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a upzp.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający ponownie zażąda wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu wadium zwrócono na podstawie pkt 6 ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający o terminie wniesienia wadium powiadomi odrębnym pismem.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XI . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a/ pieniądzu,
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c/ gwarancjach bankowych,

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia innej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca przekazuje przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 06 8169 0006 0010 5431 2000 0010

5. Wysokość zabezpieczenia Zamawiający ustala w wysokości 7 % ceny całkowitej – wynagrodzenia umownego brutto obliczonej za cały okres realizacji zamówienia tj. od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r. i musi zostać wniesione najpóźniej w dniu pod pisanie umowy (przed momentem złożenia podpisów przez uprawnionych przedstawicieli stron na umowie).

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XII. Ubezpieczenie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż całkowita cena brutto za cały okres realizacji zamówienia wynikająca z oferty Wykonawcy.

2. Okres ubezpieczenia musi obejmować czas trwania umowy tj. 1.01.2015 r – 31.12.2016 r.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe tylko z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

– pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

– napisana w języku polskim,

– sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów,

– podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa (umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty).

– Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną “ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć klauzulą “ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” oraz podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy ujawnionych w KRS lub w zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej, bądź podpisem ustanowionego pełnomocnika. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z

dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny zostać poświadczone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez wykonawcę lub te podmioty.

- przygotowana zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do SIWZ,

2. Kompletna oferta winna zawierać:

(1) wypełniony **Formularz ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ;

(2) stosowne **Pełnomocnictwo** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty;

(3) **Dokumenty i Oświadczenia** wymienione w dziale I ust.3 (tabela) niniejszej SIWZ;

(4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami niniejszej treści SIWZ.

7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opisze w następujący sposób:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Osie oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.”**

**Nie otwierać przed 03.12.2014 r. godz. 10.00**

*Uwaga! Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.*

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego opisu koperty.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dokumenty zawierające w/w informacje należy złożyć odrębnie od pozostałych informacji w nieprzezroczystej, wewnętrznej, zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"

W przypadku braku powyższego oznaczenia, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są jawne.

Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią informacje dotyczące:

– nazwy(firmy) oraz adresu,

– ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda w ofercie kwotę netto, podatek VAT i kwotę brutto za miesięczne wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przy ocenie będzie brana pod uwagę kwota brutto za miesięczne wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza z uwzględnieniem postanowień ustawy o cenach (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi, a ceną wyrażoną słownie – kwota podana słownie będzie uważana za właściwą.

3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Zmiana podatku VAT w stosunku do wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie jest możliwa tylko w przypadku zmiany przepisów o podatku VAT.

5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urządzie Gminy w Osiu, ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie – w Sekretariacie Urzędu Gminy Osie – pokój nr 10 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu a nie stempla pocztowego).

2. Termin składania ofert: **03.12.2014 roku do godz. 10.00.**

#### **XVII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Urządzie Gminy Osie, ul. Dworcowa 6, 86 – 150 Osie, pokój nr 3.

2. Termin otwarcia ofert: 03.12.2014 roku o godz. 10:05.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z kryteriami ustalonymi przez Zamawiającego).

Powyższe informacje przekazuje się Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 upzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Powyższe zawiadomienia zostaną wysłane faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzone pismem lub wybrana zostanie forma pisemna.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o jej wyborze, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację na stronie internetowej [www.osie.pl](http://www.osie.pl) i [www.bip.osie.pl](http://www.bip.osie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcami negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w ich treści.

9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a jeżeli zostanie przesłane w formie pisemnej to w terminie nie krótszym niż 10 dni.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zajądą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 upzp.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy (załącznik nr 7 do SIWZ)

2. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,

2) w razie zmiany sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Osie i uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3) w razie uchwalenia przez Radę Gminy Osie uchwały o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o której stanowi art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach

4) w razie zmiany przepisów prawa, w tym zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw

5) w razie zmiany terminu i częstotliwości funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

6) w razie zmiany częstotliwości lub rodzaju odbieranych odpadów komunalnych

7) w razie zmiany lokalizacji punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

5. Zmiana umowy powinna zostać zainicjowana pisemnie przez jedną ze stron i wymaga obopólnej zgody.

6. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W prowadzonym postępowaniu Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenie oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7, 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Powyższego nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
19. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania skarg określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**Załączniki do SIWZ:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór oświadczenia z art. 24 upzp
4. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 upzp
5. Wzór wykazu wykonanych usług
6. Wzór oświadczenia odnośnie przynależności do grupy kapitałowej
7. Projekt umowy