

ROŚBiGK, 271.4.2016.ZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Dowóz dzieci szkolnych wraz z opieką nad nim podczas przewozu do Zespołu Szkół w Osiu w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na trasie Osie –Stara Rzeka - Radańska - Osie Wybudowania - Osie”.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Osie

Dworcowa 6

86-150 Osie

www.osie.pl

www.bip.osie.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. , poz. 2164), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro dla usług.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawo zamówień publicznych.
4. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z warunkami określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) Strona internetowa Zamawiającego www.osie.pl , www.bip.osie.pl
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa polegająca na dowozie i odwozie dzieci szkolnych wraz z opieką nad nimi przez dodatkowego opiekuna do i z Zespołu Szkół w Osiu na i z zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć tych placówek. Usługa ma być wykonywana środkiem transportu osobowego umożliwiającego przewóz minimum 14 osób. Przewidywana

średnio dzienna ilość kursów na trasie wynosi dwa, a przewidywana ilość kilometrów wynosi 130 .W zależności od potrzeb – organizacji zajęć w szkołach w danym dniu ilość kursów i kilometrów może ulegać zmianie. Usługa wykonywana będzie w trakcie trwania zajęć w roku szkolnym w latach 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019. Koordynatorem przewozów jest Urząd Gminy Osie w imieniu którego działa dyrektor Zespołu Szkół w Osiu, który będzie jednocześnie potwierdzać rzeczywistą ilość wykonanej usługi – przejechanych kilometrów oraz nadzorował prawidłowość wykonywanej usługi zgodnie z umową oraz SIWZ. Dowożenie do Zespołu Szkół w Osiu na zajęcia szkolne i odwożenie będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora placówki. Dokładana ilość uczniów będzie podana przez Dyrektora. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt: a) utrzymać w należytym porządku i czystości autobus, b) przestrzegać przepisy BHP i p.poż, c) ubezpieczyć autobus i dzieci na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, d) ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia, e) oznaczyć autobus na czas przewozów, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia: nazwa i kod według CPV (Wspólny Słownik Zamówień); **60 17 20 00 – 4** wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV ROZDZIAŁ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia **1 września 2016 r.**
2. Zakończenie realizacji zamówienia **30 czerwca 2019 r.**
3. Terminem realizacji zamówienia jest okres zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób - licencję na przewóz osób;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli wykaże, że spełnia wymagania w zakresie: - dysponowania co najmniej jednym autobusem z liczbą miejsc siedzących min. 14 /sprawnym technicznie/ przystosowanym do przewozu osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, - dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o treść złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczenia wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, z treści których jednoznacznie musi wynikać, iż wykonawca spełnia te warunki.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Udzielone pełnomocnictwo powinno być podpisane przez pozostałych Wykonawców.

b) formularz ofertowy z załącznikami i istotne postanowienia umowy muszą być podpisane przez wykonawców lub pełnomocnika w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast - aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty (przetłumaczone na język polski) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. ustawy Pzp

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1 - formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1 wypełniony i podpisany przez oferenta

2- dowód wniesienia wadium

3 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert 4 - dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

4 - koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem

- 5 – oświadczenie, że oferent spełnia warunki postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 6 – parafowany projekt umowy
- 7 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej* - zał. nr 5
- 8 - oświadczenie o wymaganych uprawnieniach do wykonania zamówienia – zał. nr 6
- 9 – oświadczenie o dysponowaniu zasobami innych podmiotów – zał nr 7
- 10 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu – zał. nr 8

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Osie

Ul. Dworcowa 6

86-150 Osie

fax.: 052/3329591

ug@osie.pl

- 2) Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u, lub drogą elektroniczną jednakże pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie przesłany listownie lub złożony osobiście. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

- 3) Osobami uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami są: Beata Jagła lub

Anna Pawlak – Urząd Gminy Osie, ul. Dworcowa 6, tel. 52 3329 540

W terminach : w dniach pracy Urzędu w godz. pomiędzy 8³⁰ do 15⁰⁰

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium w wysokości **2000,00 -zł** (słownie: dwa tysiące zł). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
- 6) Sposób przekazania:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Osiu Nr **48 8169 0006 0010 5431 2000 0030**. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egz. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem (tuszem). Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty. Wszelkie miejsca w których naniesiono poprawki powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawek dokonuje się poprzez skreślenie i parafowanie miejsc skreśleń. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

- 2) Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ. Oferta winna być sporządzona na załączonym do SIWZ druku „**Formularza ofertowego**” załącznik Nr 1

- 3) Oferta złożona w postępowaniu powinna zawierać:

- a) dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ „Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie : pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez pozostałych wykonawców .
- c) akceptację istotnych postanowień umowy poprzez wpisanie daty i podpisanie jej ostatniej strony przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. d) jeżeli jest to wymagane : upoważnienie do podpisania oferty.

4) Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie.

Koperta powinna być odpowiednio zabezpieczona i zaadresowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ – Nazwa i adres Zamawiającego

Koperta powinna posiadać oznaczenie: „ **Dowóz dzieci szkolnych wraz z opieką nad nim podczas przewozu do Zespołu Szkół w Osiu w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na trasie Osie –Stara Rzeka - Radańska - Osie Wybudowania - Osie**”.

Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Złożone w postępowaniu dokumenty nie podlegają zwrotowi.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Ofertę należy dostarczyć do **Urzędu Gminy Osie, ul. Dworcowa 6 w sekretariacie pok. Nr 10** w terminie **do dnia 05 lipca 2016 r. do godz. 10:00.**

2) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 05 lipca 2016 r. o godz. 10⁰⁵ w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń Urzędu Gminy Osie, ul. Dworcowa 6**

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Wykonawca określi **cenę ofertową** wypełniając formularz ofertowy, który stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

2) Wykonawca określi cenę netto za 1 km przewozu na dzień składania oferty, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto

3) Cena ofertowa za 1 km przewozu powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4) Zamawiający poprawia w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz

inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia .

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2) Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z ubiegania się o zamówienie. Ocena ofert dokonywana będzie przez komisję przetargową i stanowi część niejawną procedury.

3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonych ofert.

4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki odrzucenia oferty wynikające z zapisu art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

5) Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

6) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny oferty, które zostały przedstawione niżej :

1. Cena A (x) – 95%

2. Termin płatności B (x) - 5%

Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.

Ad 1) Cena –A (x)

a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

Cena min

$$A(x) = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena (x) oferty badanej}} \times 95\%$$

gdzie:

A(x) –ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Cena min –cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach

Cena (x) –cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

Ad. 2) Termin płatności B (x)

gdzie:

B (x) –ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

7 dni - 0 pkt

14 dni - 1 pkt

21 dni - 3 pkt

30 dni - 5 pkt

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013r. Poz.403). Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

wzoru:

$$C = A + B$$

Maksymalna liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

7) O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy pzp oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nie odrzuconych ważnych w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę(firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta przed upływem terminu j. w. jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

4) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda prze zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Przewoźnik wniesie 2% przewidywanej wartości usługi celem zabezpieczenia właściwego wykonania przedmiotu umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy przedstawiony został w załączniku Nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach: 1) zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów, 2) Wysokość stawki za 1 km przewozu wraz z opieką na czas przewozu może ulec zmianie w przypadku udokumentowanych zmian cen paliwa lub innych składników cenotwórczych po negocjacji stron zakończonych aneksem do niniejszej umowy jednak nie wcześniej jak po upływie jednego roku od dnia podpisania umowy, a następnie nie częściej jak po upływie jednego roku od ostatniej zmiany ceny. 3) Zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ, MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie do treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie wolno samodzielnie do treści SIWZ wprowadzać jakichkolwiek zmian lub uzupełnień. W przypadku ich samodzielnego wprowadzenia, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Odpowiedzi Zamawiającego na zapytania Wykonawców stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralna część niniejszej specyfikacji stanowią:
 - 1) załącznik Nr 1 – formularz oferty
 - 2) Załącznik Nr 2 – projekt umowy
 - 3) Załącznik Nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 4) Załącznik Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 5) Załącznik nr 5 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.
 - 6) Załącznik nr 6 - oświadczenie o uprawnieniach do wykonania zamówienia.
 - 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie o dysponowaniu zasobami innych podmiotów.
 - 8) Załącznik nr 8 – wykaz narzędzi.