

ZARZĄDZENIE Nr 105/20

WÓJTA GMINY OSIE

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie: powołania Komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej w Brzezinach

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713) Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351,1495,1571,1655,1680, z 2020 r. poz. 568) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Szkole Podstawowej w Brzezinach według stanu na dzień 30.04.2020 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie i należy nią objąć:

1. środki trwałe,
2. środki pieniężne, w tym stan środków na rachunku bankowym oraz stan wszystkich wierzytelności i zobowiązań.
3. księgozbiory,
4. rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
 - a) ilościowo-wartościową,
 - b) ilościową,
5. materiały,
6. dokumentację kancelaryjną.

§ 3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej w Brzezinach powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Ewa Słomska – Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
2. Małgorzata Sokołowska – Członek Komisji inwentaryzacyjnej
3. Elżbieta Malinowska – Członek Komisji inwentaryzacyjnej

§ 4

Komisję zobowiązuję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo w terminie od 30.04. 2020 r. do 06.05.2020 r.
2. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji.
3. Przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Urzędu Gminy w Osiu, celem dokonania rozliczenia inwentaryzacji.
5. Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującym przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
6. Sporządzenia protokołów: składników majątkowych (zał. 1), dokumentów finansowo – księgowych (zał. 2), akt osobowych i spraw kadrowych (zał. 3) i dokumentów dotyczących organizacji pracy jednostki (zał. 4).

§ 5

Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu przejęcia majątku przez osobę obejmującą obowiązki Dyrektora jednostki

§ 6

Nadzór nad prawidłowością inwentaryzacji powierzam Pani Lidii Stosik-Adrych

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr inż. Michał Grabski