

ZARZĄDZENIE Nr 112 /20

WÓJTA GMINY OSIE

z dnia 4 czerwca 2020 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Osie

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 , poz. 645 i poz. 1318) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Osie nadanym zarządzeniem Nr 2/18 Wójta Gminy Osie z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Osie dokonuje się zmiany załącznika do zarządzenia.

2. Załącznik do regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Osie określający strukturę organizacyjną stanowisk Urzędu Gminy Osie otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA

mgr inż. Michał Grabski

Struktura organizacyjna stanowisk Urzędu Gminy Osie

W skład Urzędu oprócz Wójta Gminy i Sekretarza Gminy wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy :

1. Referat Organizacyjny

- kierownik referatu Organizacyjnego;
- ds. obsługi rady gminy i oświaty
- ds. działalności gospodarczej i rozwoju gminy;
- ds. zarządzania kryzysowego i obronności;
- ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, kultury, sportu, turystyki i sekretariatu;
- ds. informatyki i promocji;
- zastępca kierownika USC;
- komendant gminny ochrony przeciwpożarowej,
- pracownik gospodarczy-palacz CO.

2. Referat Finansów i Rachunkowości

- skarbnik gminy, jednocześnie kierownik referatu;
- ds. księgowości budżetowej (mogą być dwa stanowiska);
- ds. płac i księgowości budżetowej
- ds. rozliczeń podatków;
- ds. wymiaru podatków i rozliczeń VAT,
- ds. księgowości i rozliczania opłat za odpady komunalne.

3. Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej

- kierownik referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej;
- ds. gospodarki nieruchomościami i zamówień publicznych;
- ds. zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i gospodarki wodnej;
- ds. ochrony przyrody i środowiska;
- ds. gospodarki odpadami i drogownictwa.

4. Urząd Stanu Cywilnego

- kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i ds. ewidencji ludności.

5. Inspektor ochrony danych

6. Inspektor ds. informacji niejawnych

7. Stanowiska pomocnicze i obsługi (tworzone w miarę potrzeb, mogą być wielostanowiskowe):

- pomoc administracyjna;
- sprzątaczką;
- robotnik gospodarczy.