

ZARZĄDZENIE Nr 125/20
WÓJTA GMINY OSIE
z dnia 28 lipca 2020r.

w sprawie składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art.19 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019r. poz.1398 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§1.Tworzy się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem gminnym ”, jako organ pomocniczy Wójta Gminy Osie odpowiedzialny za zapewnienie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Osie.

§ 2. Skład Zespołu:

- 1.Przewodniczący Zespołu - Wójt Gminy Osie,
- 2.Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Sekretarz Gminy,
- 3.Członek -Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obronności,
- 4.Członek - Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Osie,
- 5.Członek - Skarbnik Gminy Osie,
- 6.Członek - Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego Osie,
- 7.Członek - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Osie,
- 8.Członek – Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osie,
- 9.Członek- Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej Gminy Osie.

§3. 1. Zespół składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków Zespołu. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Zespołu.

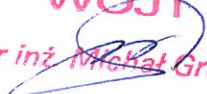
2. W posiedzeniach Wójt Gminy Osie- Przewodniczący zespołu może powołać dodatkowo inne osoby w zależności od potrzeb (dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych ,społecznych, stowarzyszeń, przedstawicieli służb, straży i inne instytucje).

§4. Miejscem pracy Zespołu jest pokój nr 10 Wójta Gminy oraz inne wskazane przez Przewodniczącego Zespołu miejsca w urzędzie. W razie wystąpienia zagrożenia lub sytuacji kryzysowej Zespół przemieszczony zostanie do Zastępczego Miejsca Pracy w Szkole Podstawowej w Wierzchach.

§5. Organizację, tryb pracy, szczegółowe zasady Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§6. Traci moc Zarządzenie Nr 59/2008 Wójta Gminy Osie z dnia 10.01.2008r. w sprawie składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Michał Grabski

Załączniki :

1. Zał. nr 1 - Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Osiu.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.19 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019r. poz.1398 z późn.zm.) dokonano aktualizacji stanu osobowego ze względu na zmiany osobowe w strukturze urzędu.

WÓJT
mgr inż. Michał Grabski

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO w OSIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1 Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa organizację, tryb i zadania .

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Wójta Gminy;
- 2) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy;
- 3) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy ;
- 4) Członku Zespołu - należy przez to rozumieć
Członek -Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obronności;
Członek -Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Osie;
Członek -Skarbnik Gminy Osie;
Członek -Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego Osie;
Członek -Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Osie;
Członek –Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osie;
Członek- Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej Gminy Osie

oraz dodatkowo inne osoby w zależności od potrzeb (dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych ,społecznych, stowarzyszeń, przedstawicieli służb, straży i innych instytucji).

3. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r poz. 1398 z późn. zm.);
- 2) aktów prawnych i normatywnych regulujących działania administracji publicznej, służb, straży, inspekcji i podmiotów w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 3) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017r. poz. 1897);
- 3) Zarządzenia Nr 125/20 Wójta Gminy Osie z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie składu, organizacji , siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

II. SIEDZIBA I MIEJSCE PRACY ZESPOŁU

§1.1. Siedzibą i miejscem pracy Zespołu jest Urząd Gminy Osie, 86-150 Osie ul. Dworcowa 6.

2. Miejscem zapasowym pracy Zespołu może być inna lokalizacja, wskazana przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

III. ZADANIA ZESPOŁU

§1.1. Zadania ogólne Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego oraz prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;

2. Zadania szczególne Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- 1) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy;
- 2) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju;
- 3) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej;
- 4) zapobieganie zakłóceniom funkcjonowania infrastruktury krytycznej;
- 5) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- 6) planowania i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych;
- 7) określanie zapotrzebowania na materiały oraz budżet niezbędne do realizacji zadań;
- 8) prowadzenie stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych działań oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i społecznymi;
- 9) uruchomienie punktów informacyjnych dla ludności.

3. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w następujących fazach:

- w fazie zapobiegania sytuacjom kryzysowym Zespół podejmuje działania , które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej ograniczającej jej skutki , a mianowicie :

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy;
- b) ocena elementów infrastruktury krytycznej, technicznej , środowiska naturalnego;
- c) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowej;

- d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania - przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu;
- e) prowadzenie kontroli i nadzoru na przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.

- w fazie przygotowania do przyjmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi Zespół podejmuje zaplanowane działania dotyczące sposobów reagowania w okresie wystąpienia sytuacji kryzysowych lub klęski żywiołowej , a także zapewnienie powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do reagowania , a mianowicie :

- a) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacji;
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia GZZK, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów;
- c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym;
- d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno - prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi zarządzania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania;
- e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu;
- f) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania;
- g) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie baz danych określających wielkość zasobów ludzkich oraz środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;
- h) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych;
- i) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno - prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
- j) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wójta i wszystkie elementy organizacyjne zarządzania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w gminie;
- k) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań;
- l) określenie oraz zabezpieczenie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.

- w fazie reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub klęski żywiołowej Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym , zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń , a mianowicie :

- a) podjęcie czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze gminy;
- b) podjęcie pracy w całodobowym systemie i pełnym składzie Zespołu;

- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta funkcji kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej;
- d) zabezpieczenie procesu całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych działań oraz współdziałanie ze służbami innych organów administracji publicznej, organizacji pozarządowych i społecznych;
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju;
- f) wypracowanie optymalnych decyzji i rozwiązań mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i psychologiczną;
- h) przyjmowanie i przekazywanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań;
- i) opracowywanie raportu z prowadzonych działań.

- w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu odbudowy zasobów infrastruktury krytycznej lub przywrócenie jej pierwotnego stanu , w tym przywrócenie zdolności reagowania i odtworzenie zapasów środków materiałowych służb ratowniczych, a mianowicie :

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód;
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej;
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej;
- f) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji osób fizycznych;
- g) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań;
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury krytycznej;
- i) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego oraz pierwotnego stanu środowiska naturalnego;
- j) opracowanie ocen, opinii i analiz w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności gminy, jako całości na negatywne skutki sytuacji kryzysowej;
- k) modyfikowanie i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, ocena zagrożenia i dokumentów pochodnych;
- l) opracowanie wniosków dla Wójta Gminy i wystąpienie o pomoc do administracji szczebla nadrzędnego;

III. ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

§1.1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy oraz protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) osobiste przewodniczenie w posiedzeniach Zespołu zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym;
- 4) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 6) ustalenie zmian w regulaminie zespołu;
- 7) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń;
- 8) kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Wójta Gminy;
- 9) występowanie z wnioskami o pomoc w zakresie sił i środków do szczebla nadrzędnego.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności i pełnienie wszystkich zadań Przewodniczącego zespołu określonych jak wyżej w §1.1. ;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem , powiadamianiem i alarmowaniem;
- 3) zapewnienie warunków pracy i socjalno-bytowych członkom Zespołu.

3. Do zadań członka Zespołu – inspektora ds. zarządzania kryzysowego i obronności należy:

- 1) opracowanie i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu ;
- 3) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania ;
- 4) sporządzanie dokumentów bieżących prac i działań Zespołu;

4. Do zadań członków Zespołu należy :

- 1) monitorowanie zagrożeń i dystrybucja analiz i ocen dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska;
- 2) współudział w opracowaniu funkcjonalnych załączników do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) współdziałanie ze służbami , podmiotami i organizacjami pozarządowymi oraz innymi organami w realizacji zadań w ramach prowadzonych działań;
- 4) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego oraz zapewnienie warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
- 5) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działań;
- 6) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń , ćwiczeń oraz treningów;
- 7) włączanie organizacji społecznych , charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań;
- 8) przygotowanie propozycji i wniosków do decyzji podejmowanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Zespołu;
- 9) nadzór nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

IV.TRYB PRACY ZESPOŁU

- §1.1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu , a w razie nieobecności Zastępcy. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Przewodniczącego i zastępcę Zespołu , członkowie wyznaczają spośród zespołu Gminnego Zarządzania Kryzysowego osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.
2. Zespół pracuje w posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym .
 3. Posiedzenia mogą odbywać się w pełnym lub okrojonym składzie.
 4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.
 5. O posiedzeniu Zespołu w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu poprzez stały dyżur określając skład osobowy, miejsce, czas rozpoczęcia.

V. DOKUMENTACJA ZESPOŁU

§1.1. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- a) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego :
 - zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
 - bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 - procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.
- b) roczny plan pracy,
- c) baza danych
- d) plany ćwiczeń,
- e) analizy, oceny i opinie,
- f) protokoły posiedzeń Zespołu
 - porządek obrad
 - lista obecności
 - treści ustaleń podjętych w posiedzeniu
- g) meldunki bieżące i okresowe, raporty,
- h) karta zdarzeń:
 - kolejności alarmowania sił ratowniczych,
 - podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi,
 - podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym służbom i podmiotom ,
 - podjęcie działań,
 - liczbie poszkodowanych i wielkości strat,
 - sposobie udzielania pomocy i zabezpieczania terenu zdarzenia.
- i) dokumenty graficzne (mapy , plany, szkice),
- j) inne niezbędne dokumenty.

VI. FINANSOWANIE ZESPOŁU

§1.1. Kierownictwo Zespołu oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu.

2. Finansowanie Zespołu planuje się w ramach budżetu gminy.

3. Na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.

4. W budżecie gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

Załączniki:

1. Zał.nr 1 Schemat organizacyjny
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

WOJT
mgr inż. Michał Grabski

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W OSIU**

