

**ZARZĄDZENIE Nr 182/ 17**  
**WÓJTA GMINY OSIE**

z dnia 10 maja 2017r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Osie.**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.), art.20 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. z 2016r. poz.1534 z późn. zm.) , § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.z 2004r. poz.2218), art.19,20 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz.U. z 2017r.poz.209 ) oraz Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim zarządza się co następuje:

**§1.1.** Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia państwa , procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego , organizuje się w Urzędzie Gminy Osie stały dyżur.

**2.** Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru czynię odpowiedzialnym - Sekretarza Gminy.

**§2.**Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację stałego dyżuru oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągnięcia gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie powiadamiania;
- 6) wyznaczenie i wyposażenie pomieszczenia na potrzeby stałego dyżuru oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej , w ramach wyposażenia przewidzieć należy koniecznie zapewnienie środków łączności oraz sprzętu komputerowego z odpowiednim oprogramowaniem i dostępem do sieci;
- 7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i sprzętu komputerowego oraz awaryjnego oświetlenia pomieszczeń;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz ochrony miejsca funkcjonowania stałego dyżuru;
- 10) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku obsady stałego dyżuru;
- 11) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z dotychczasowymi wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;

13) sprawdzenie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§3. Stały dyżur uruchamia się :

- 1) w stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych , kontrolnych lub sprawdzających:
  - a) na polecenie Wójta Gminy ,
  - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
  - c) na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w całości lub części systemu,
  - d) w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w celu przekazywania decyzji , o których mowa w § 1 ust.1 zarządzenia.

§4. W jednostkach organizacyjnych gminy Osie utworzyć punkty kontaktowe stałego dyżuru.

§5. Osoby pełniące stały dyżur powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010r. ( Dz.U. z 2016r. poz.1167 z późn.zm.) .

§6. Inspektora ds zarządzania kryzysowego i obronności zobowiązuję się do :

- a) przygotowania stałego dyżuru Wójta Gminy Osie według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu,
- b) opracowanie dokumentacji zgodnie z dotychczasowymi wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- c) aktualizowanie dokumentacji i danych teleadresowych stałego dyżuru,
- d) tworzenia punktów kontaktowych w jednostkach organizacyjnych gminy.

§7. Dokumentacja stałego dyżuru Wójta Gminy Osie podlega uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§8. Traci moc Zarządzenie Nr 121/2005 Wójta Gminy Osie z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie : organizacji, funkcjonowania i powołania obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy Osie oraz wyposażenia całodobowego Gminnego Punktu Kontaktowego.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
*mgr inż. Michał Grabski*

### **Uzasadnienie**

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa ( Dz.U.z 2004r. poz. 2218) obliguje Wójta Gminy Osie do stworzenia w Urzędzie Gminy Osie stałego dyżuru w celu realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji i informacji organom administracji rządowej, kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych na swoim terenie oraz kierownikom zespolonych służb , inspekcji i straży powiatowych.

Zarządzenie określa zobowiązanie do utworzenia stałego dyżuru w urzędzie oraz punktów kontaktowych w jednostkach organizacyjnych.

Zarządzenie zapewni właściwy obieg decyzji informacji w zakresie realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Zmiany podstaw prawnych , zmiany organizacyjne i strukturalne zobowiązują do wydania nowego zarządzenia.

**WÓJT**  
*mgr inż. Michał Grabski*