

**ZARZĄDZENIE Nr 64 /08
WÓJTA GMINY OSIE**

z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie powołania Rady Sportu i ustalenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 18a ust. 1 i art. 18c ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r, Nr 226, poz. 1675 i Nr) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Sportu, zwaną dalej "Radą", jako organ opiniodawczo-doradczy w sprawach dotyczących organizacji i koordynacji działań w zakresie kultury fizycznej w gminie Osie.

§ 2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Jacek Bocian;
- 2) zastępca Przewodniczącego - Włodzimierz Kielczyński;
- 3) sekretarz Rady - Tadeusz Arczyński ;
- 4) członkowie:
 - a) Andrzej Kowalski,
 - b) Franciszek Moch ,
 - c) Michał Dombrowski ,

§ 3. 1. Rada powoływana jest na okres 4 lat

2. Po upływie kadencji Rady pełni ona swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołaną Radę.

§ 4 . Zadania, zasady i sposób działania Rady określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia..

**Wójt Gminy Osie
(-) Michał Grabski**

REGULAMIN

działania Rady Sportu gminy Osie

§ 1. Rada Sportu , jako organ opiniodawczo-doradczy, w sprawach dotyczących organizacji i koordynacji działań w zakresie kultury fizycznej realizowanych w gminie Osie wykonuje swoją funkcję społecznie.

§ 2. Do zadań rady sportu należy w szczególności opiniowanie:

- 1) strategii rozwoju gmin w zakresie kultury fizycznej;
- 2) projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej;
- 3) projektów uchwał dotyczących rozwoju kultury fizycznej;
- 4) programów bazy sportowej na danym terenie;
- 5) planów imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne organizacje na danym terenie, dofinansowywanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej zakresu działania na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący:

- a) na polecenie Wójta Gminy ,
- b) na wniosek 1/3 składu Rady,
- c) z własnej inicjatywy.

§ 4. 1. Członków Rady zawiadamia się o posiedzeniu pisemnie nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.

2. W przypadkach niecierpiących zwłoki, przewodniczący Rady może zarządzić inny sposób i termin powiadomienia członków Rady o terminie posiedzenia.

3. W zawiadomieniach o terminie posiedzenia powinna być podana tematyka posiedzenia oraz, w miarę potrzeby, dołączone materiały dotyczące spraw objętych porządkiem dziennym posiedzenia.

4. Materiały i opracowania, o których mowa w ust. 3, przedstawia Radzie przewodniczący Rady.

§ 5. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wójt Gminy Osie.

§ 6. Zagadnienia będące przedmiotem posiedzeń Rady, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 4, przedstawiają referenci wyznaczeni przez przewodniczącego Rady.

§ 7. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć doraźnie zaproszone osoby posiadające wiedzę lub doświadczenie zawodowe w zakresie kultury fizycznej. Decyzję o ich zaproszeniu na posiedzenie Rady każdorazowo podejmuje Przewodniczący Rady.

§ 8. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

2. Członek Rady, który nie zgadza się z treścią uchwały, ma prawo wnieść do protokołu zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokoły podpisują przewodniczący i sekretarz Rady.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania