

ZARZĄDZENIE NR 76/12

WÓJTA GMINY OSIE

z dnia 1 lutego 2012 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną dla gminy Osie w składzie:

1. **Pani mgr inż. arch. Wiesława Witkowska-Kołąkowska** (rekomendowana przez Północną Okręgową Radę Izby Urbanistów z siedzibą w Gdańsku) - przewodnicząca,
2. **Pani mgr inż. arch. Ewa Kamińska** (rekomendowana przez Kujawsko-Pomorską Okręgową Izbę Architektów) - członek
3. **Pan Mateusz Puchowski** (pracownik Urzędu Gminy Osie) - sekretarz,
4. **Pan Marek Lejk** (kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Osie) – członek.

2. Na koordynatora prac Komisji powołuje się Pana Mateusza Puchowskiego – sekretarza Komisji.

§ 2. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 70/04 Wójta Gminy Osie z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Osie, oraz ustalenia zasad i trybu jej działania i zarządzenie nr 126/09 Wójta Gminy Osie z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 70/04 z dnia 15.03.2004 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Osie, oraz ustalenia zasad i trybu jej działania powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Osie, oraz ustalenia zasad i trybu jej działania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Osie
(-) *Michał Grabski*

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Osie

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna dla Gminy Osie, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Osie w sprawach zagospodarowania przestrzennego w składzie określonym w zarządzeniu.

§ 2. Komisja powołana jest do opiniowania:

- 1) projektów studium i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Osie;
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian ;
- 3) oceny aktualności planów i studium, analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnich programów ich sporządzania .

§ 3.1. Przewodniczący i koordynator prac Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją przed Wójtem Gminy.

2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta i wydaje w tych sprawach opinie.

3. Przewodniczący Komisji sprawdza zgodność projektu opinii z ustaleniami zawartymi w protokole z posiedzenia i podpisuje opinię w imieniu Komisji.

4. Koordynator prac Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzeniem protokołów z posiedzeń i na ich podstawie projektów opinii.

§ 4.1. Posiedzenia Komisji odbywają się doraźnie - zależnie od występujących potrzeb.

2. Miejscem posiedzeń Komisji jest siedziba Urzędu Gminy Osie, z tym że mogą się one odbywać również w terenie, poza Urzędem Gminy, za zgodą członków Komisji – uczestników posiedzenia, nie będących pracownikami Urzędu Gminy.

3. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone problemy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu, ustala każdorazowo Przewodniczący Komisji w porozumieniu z koordynatorem prac Komisji.

4. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać lub powiadomić telefonicznie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. Brak uczestnictwa członka Komisji, nie będącego pracownikiem Urzędu Gminy Osie, w trzech następujących po sobie posiedzeniach, może być podstawą do zerwania porozumienia ze strony Gminy, oraz powołania nowego członka Komisji.

6. Członkowi Komisji, nie będącemu pracownikiem Urzędu Gminy w Osie, wypłacane jest wynagrodzenie:

- 1) za udział w posiedzeniu Komisji dotyczącym opiniowania projektów studium i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Osie - w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych);
- 2) za udział w posiedzeniu Komisji dotyczącym opiniowania projektów miejscowych

planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian

- w przypadku opiniowania jednego projektu (uchwały) będącego przedmiotem opinii na jednym posiedzeniu Komisji - w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) plus 150,00 zł (słownie: stop pięćdziesiąt złotych) za każdy następny projekt (uchwały) będący przedmiotem opinii na jednym posiedzeniu Komisji;

- 3) za udział w posiedzeniu Komisji dotyczącym opiniowania oceny aktualności planów i studium, analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnich programów ich sporządzania - w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych).”

§ 5. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6.1. Przewodniczący Komisji w sytuacjach budzących wątpliwości może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza niej.

2. Decyzję w sprawie ewentualnego zamówienia opinii lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1, podejmuje Wójt, oraz spisuje umowę na jej opracowanie ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji (wskazanie rodzaju profesji stosownie do rozpatrywanych zagadnień) zawiera Wójt.

3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone u zamawiającego.

§ 7. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

§ 8.1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja wydaje opinie wyłącznie na posiedzeniach z co najmniej trzy osobowym składem, w tym z udziałem co najmniej dwóch osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 9.1. Komisja w toku dyskusji zobowiązana jest do opracowania istotnych elementów opinii.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.

3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się z całości posiedzenia a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 10. Posiedzenia Komisji zwoływane będą doraźnie w zależności od potrzeb.